



International Game Technology PLC  
Yolsuzlukla M¼cadele Yasalarına Uyum ve Etik  
(ACE) Politikası

## İçindekilerin Özeti

### İcra Kurulu Başkanı'ndan ve Baş Hukuk Müşaviri'nden Mesaj

#### Temel Bilgiler

*Rehber İlke: IGT olarak yönetim kurulu üyelerimiz, yetkililerimiz, çalışanlarımız ve üçüncü taraflarımızın herhangi bir kişiye rüşvet, indirim veya başka herhangi bir uygunsuz fayda teklif etmeleri veya vermeleri ya da istemeleri veya kabul etmelerini yasaklarız. IGT herhangi bir kişiye, herhangi bir biçimde rüşvet verilmesini yasaklar.*

*Rehber İlke: IGT bu Politikaya tabi olmamak için üçüncü taraf kullanımını yasaklar. IGT olarak, birlikte çalıştığımız bir üçüncü tarafın yolsuzluk eylemlerinden ötürü yükümlü tutulabiliriz.*

#### Kamu Görevlileri için Hediyeler, Yemekler, Eğlence ve Seyahat

*Rehber İlke: IGT (veya bir üçüncü taraf) tarafından bir kamu görevlisine, önceden onay olmaksızın, hiçbir hediye, yemek, eğlence, seyahat veya itibari değer dışındaki bir değer taşıyan herhangi bir öge verilemez.*

#### Hayır Amaçlı ve Siyasi Katkıları

*Rehber İlke: IGT kamu görevlilerini uygunsuz biçimde etki altında bırakmak veya onlardan iş avantajları elde etmek için hayır amaçlı veya siyasi katkılardan yararlanmaz.*

#### İşe Alma

*Rehber İlke: IGT kamu görevlilerine yararlı görünmek amacıyla değil, liyakate dayalı olarak işe alım yapar.*

#### Üçüncü Taraflar

*Rehber İlke: Hiçbir üçüncü taraf IGT adına, IGT'nin Uyum Bölümü, görevlendirmenin şartları ve görevlendirmeyi destekleyen, işle ilgili amaç dahil olmak üzere, görevlendirmeyi onaylamadığı takdirde görevlendirilemez veya herhangi bir işe başlayamaz (gerek resmi, gerekse gayri resmi olarak).*

#### Kolaylaştırma Ödemeleri

*Rehber İlke: IGT kolaylaştırıcı ödemeler yapmaz veya böylesi ödemelerin kendisi adına yapılmasına izin vermez.*

#### Sağlık ve Güvenliğe Yönelen Tehditler

*Rehber İlke: IGT olarak, sınırlı durumlarda çalışanlarımızın sağlığı ve tehdidine yönelik tehditlere yanıt olarak ödemeler yapabiliriz.*

#### Ticari Amaçlı Rüşvet

*Rehber İlke: IGT ticari bir müşteri, tedarikçi veya diğer özel sektör işletmesi ya da şahsına rüşvet teklif etmek, vaat etmek veya ödemeyi ya da istemek veya kabul etmeyi yasaklar.*

#### Doğru Defterler ve Kayıtlar ve Kurum İçi Muhasebe Kontrolleri

*Rehber İlke: IGT'nin işlemlerinin tümü için gereken yetkilerin verilmiş olması gereklidir ve bunlar IGT'nin defterleri ve kayıtlarında doğru biçimde kaydedilmeli ve IGT'nin tüm kurum içi muhasebe denetimlerine uyulmalıdır.*

## İçindekilerin Özeti (devamı)

### Eğitim

*Rehber İlke: IGT yolsuzlukla mücadele yasaları ve bu Politika konusunda eğitimler sağlayacaktır.*

### İhlallerin Önlenmesi, Bildirilmesi ve Soruşturulması ve Karşılık Vermeme

*Rehber İlke: Hepimiz, rüşveti ve bu Politikanın ihlal edilmesini önlemekle ve bu Politikanın ihlal edilmesine yönelik her türlü girişim, şüphe, ihtimal veya olguya dair soruşturmalarla eksiksiz olarak işbirliği yapmakla görevliyiz. IGT iyi niyete dayalı olarak görevi suiistimal şüphesini bildiren veya bir soruşturmada işbirliği yapan hiç kimseye karşılık vermez veya karşılık verilmesine izin vermez.*

### Disiplin

*Rehber İlke: IGT bu Politikanın veya herhangi bir yolsuzlukla mücadele yasasının ihlal edilmesini hoş karşılamaz.*

### Tavsiye İsteme

*Rehber İlke: Bu Politika ile ilgili olarak herhangi bir soru veya belirsizliğin gündeme gelmesi durumunda rehberlik istemek sizin yükümlülüğünüzdür.*

### Program Sorumluluğu

*Rehber İlke: IGT'deki herkes, sadece hepimiz bir arada çalışırsak başarılı biçimde uygulanabilecek olan bu Politikayı öğrenmek ve ona uymaktan sorumludur.*

### Atıfta Bulunulan Belgeler

## İcra Kurulu Başkanı'ndan ve Baş Hukuk Müşaviri'nden Mesaj

IGT küresel ve son derece yoğun düzenlenen bir iş ortamında faaliyet gösteren küresel bir şirkettir ve çalışanlarımız dünyanın çeşitli ülkelerinde yaşamakta ve çalışmaktadır.

Nerede yaşarsak veya iş yapıyor olursak olalım, yaptığımız tüm işlerde doğrulukla hareket ederek ve en yüksek etik standartları koruyarak, işi doğru şekilde elde etme konusundaki kararlılığımız devam eder. IGT olarak, gerek kamu görevlileri, müşteriler, gerekse üçüncü taraflar ile ilişkilerimiz açısından, tüm iş faaliyetlerimizde dürüstlük ve vicdanımız rahat olarak faaliyet göstermeye kararlıyız.

IGT'nin tüm yönetim kurulu üyeleri, yetkilileri ve çalışanları ile bağlı şirketleri ve bizim adımıza çalışan üçüncü taraflar, yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele yasalarının yanı sıra, bu yasalarla ilgili şirket politikalarının da bilincinde olmalı ve bunlara uyum sağlamalıdır.

IGT'nin Yolsuzlukla Mücadele Yasalarına Uyum ve Etik (ACE) Politikası, **Davranış Kurallarımız** ile birlikte, dürüstlük ve yüksek etik standartlara uygun biçimde iş yapmaya devam etmemiz konusunda bize rehberlik sağlayacaktır.

Bu Politikayı eksiksiz olarak öğrenmeye ve faaliyetlerinizi ona uygun olarak yürütmeye vakit ayırmanızı rica ederim.

-Marco Sala, İcra Kurulu Başkanı

IGT'nin oyun ve piyango ürünleri ve hizmetlerinin sorumluluk sahibi ve etik bir tedarikçisi olarak itibarı başarımız açısından hayati önemdedir. Her birimiz, her gün, işimizi yürütme biçimimizde bu itibarı kazanmalıyız.

Yolsuzlukla mücadele yasalarına ve ilgili politikalarımız ile prosedürlerimize küresel anlamda uyum, itibarımızı korumadaki temel köşe taşlarıdır. Tek bir kişinin uygunsuz olan tek bir hareketi, birçok kişinin yoğun çalışma ve dürüstlikle kazandığı itibarı yerle bir edebilir. İtibarımızı korumak için her birimiz, işimizi tutarlı olarak doğru biçimde yürütme konusunda kararlılık sergilemeliyiz.

***Bu Politika size aşağıdakiler için ihtiyaç duyduğunuz bilgi, rehberlik ve kaynakları sağlamak üzere tasarlanmıştır:***

- ***Yüksek etik standartlarımızı korumak,***
- ***Yolsuzlukla mücadele yasalarına uymak ve***
- ***Dünya çapında iş yürütürken karşılaşılabileceğiniz zorluklarla etkili biçimde başa çıkmak.***

Bu Politika veya ortaya çıkabilecek ilgili konulara ilişkin olarak sorularınız varsa hemen yöneticiniz ile iletişime geçin ve IGT Hukuk Bölümü'nden tavsiye isteyin.

- Christopher Spears, Baş Hukuk  
Müşaviri

## Temel Bilgiler

***Rehber İlke:*** IGT olarak yönetim kurulu üyelerimiz, yetkililerimiz, çalışanlarımız ve üçüncü taraflarımızın herhangi bir kişiye rüşvet, indirim veya başka herhangi bir uygunsuz fayda teklif etmeleri veya vermeleri ya da istemeleri veya kabul etmelerini yasaklarız. IGT herhangi bir kişiye, herhangi bir biçimde rüşvet verilmesini yasaklar.

Genel olarak bakıldığında, bu Politika ile, aşağıdaki şekilde tanımlanan resmi rüşvet yasakları:

- bir kamu görevlisine,
- işi elde etmek veya elde tutmak ya da uygunsuz bir iş avantajı elde etmek amacıyla,
- ilgili görevlinin çalışması sürecinde yerine getirilecek görevleri uygunsuz biçimde etkilemek
- üzere değer taşıyan
- herhangi bir şey vermek.

IGT ayrıca ticari rüşvet olarak bilinen, özel sektördeki rüşveti de yasaklar. Ticari rüşvet ayrıntılı olarak, aşağıdaki “**Ticari Rüşvet**” bölümünde ele alınmaktadır.

### SSS'ler

#### **S: “Değer taşıyan herhangi bir şey” nedir?**

Y: Değer taşıyan herhangi bir şey, kelimenin tam anlamıyla **herhangi bir şey** olabilir. Nakit, nakit eşdeğerleri (örneğin hediye çekleri), hediyeler (örneğin bir şişe şarap), yemekler, herhangi bir türde eğlence (örneğin bir spor etkinliği bileti), seyahat, hayır amaçlı bağışlar, istihdam teklifleri veya kişisel iyilikler ya da diğer avantajlar, “değer taşıyan herhangi bir şey” niteliğinde olacak birçok türden şeye örnektir.

#### **S: “Kamu görevlisi” kimdir?**

Y: “Kamu görevlisi” terimi geniş olarak yorumlanmalıdır. Buna (i) herhangi bir düzeydeki kamu kurumu (ülke, eyalet, il düzeyinde veya yerel düzeyde) ve herhangi bir organ (yasama, yürütme veya yargı), (ii) kamuya ya da devlete ait bir şirket, (iii) siyasi bir parti veya (iv) uluslararası bir kamu kuruluşu (örneğin Dünya Bankası çalışanı) görevlisi veya çalışanı dahildir. Buna ayrıca siyasi partinin kendisi ve siyasi bir makam adayı da dahildir. Aşağıda, bu Politika'nın amaçlarına uygun olarak, kamu görevlisi olarak ele alınması gereken kişilerin eksiksiz olmayan bir listesi yer almaktadır:

- Oyun veya piyango lisansları veren resmi kurum düzenleyicileri;
- Piyango ve diğer kamu satın almalarını yürüten kamu görevlileri veya çalışanları;
- Bir devletin sahip olduğu veya denetlediği kurumların yönetim kurulu üyeleri, yetkilileri ve çalışanları (konum veya düzeyden bağımsız olarak);
- Resmi sorumlulukları olan kraliyet aileleri üyeleri;
- Siyasi makam adayları veya siyasi parti yetkilileri;
- Devletin sahip olduğu veya kontrol ettiği medya organlarında görev yapan gazeteciler ve

**S: “Uygunsuz olarak etki altında bırakmak” ne anlama gelir?**

Y: Bir teklif, ödeme veya hediye, ilgili teklifi, ödemeyi veya hediye alan kişiyi, kendi konumunu, bunu veren kişinin yararına olacak şekilde *kötüye kullanmak* üzere etkilemeye yönelik olmamalı veya bu gücü taşımamalıdır. Birçok yolsuzlukla mücadele yasasında, bir hediye veya değer taşıyan bir öğenin ne zaman alıcıyı uygunsuz biçimde etkilemeye yönelik olduğuna dair parasal bir eşik belirlenmemiştir.

**S: “İş avantajı” oluşturan öğeler nelerdir?**

Y: “İş avantajı” terimi geniş olarak yorumlanmalıdır. Buna sadece sözleşmelerin kazanılması ve sözleşmelerin uzatılması değil, işimizde yararlı olabilecek başka herhangi bir şeyin elde edilmesi dahildir. İşimizde yararlı olabilecek şeylere örnekler aşağıdakileri içerir:

- Lisans, ruhsat ve onay temin etme;
- Ürün uyum belgeleri elde etme;
- Kamu satın alması dışındaki bilgilere erişim elde etmek veya bir satın alma sürecini başka biçimde etki altında bırakma;
- Bir soruşturma veya sorguyu sonlandırma veya ondan olumlu bir sonuç çıkmasını sağlama;
- Ürünleri veya insanları bir ülkeye sokmak için izin temin etme;
- Vergiler, gümrük resimleri veya idari cezalardan kaçma veya onları azaltma ve
- Bir hukuk davasında olumlu karar elde etme.

**S: Bu Politika kamu görevlilerine gerçek anlamda itibari değer taşıyan öğelerin verilmesini yasaklar mı?**

Y: Hayır. Yerel yasa, müşteri politikası veya müşteriyle olan sözleşmemizdeki, sözleşmeye dahil sınırlamalara göre yasak olmadığı sürece, bir kamu görevlisine bir iş toplantısı sırasında IGT'nin binasında çay, kahve, sandviç, atıştırmalık veya başka bir ikram sunmanın veya bir ticaret fuarında IGT logosunu taşıyan bir kupa ya da gömlek gibi standart tanıtım materyalleri vermenin müşteriye veya görevliyi uygunsuz biçimde etki altında bırakması olası değildir, bu nedenle bu Politika çerçevesinde yasaklanmamıştır. İtibari değerden daha yüksek değere sahip tüm öğeler için, aşağıdaki “**Kamu Görevlileri için Hediyeler, Yemekler, Eğlence ve Seyahat**” bölümünde ortaya konan “GET GO Süreci”ne uygun olarak önceden onay almanız gereklidir.

**S: Bu Politika neden “yabancı kamu görevlileri” ile sınırlı değildir?**

Y: IGT İngiltere ve Galler yasalarına göre şirket olarak kurulmuştur ve New York Menkul Kıymetler Borsası'nda işlem görmektedir. Bu nedenle, dünya çapında iş yaptığımız her yerde, 2010 tarihli Birleşik Krallık Rüşvet Kanunu'na (UKBA) ve ABD Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu'na uymamız gerekmektedir. Aynı zamanda, iş yaptığımız ülkelerdeki yolsuzlukla mücadele kanunlarına da uyum sağlamamız gerekir. Bu yasalar arasında FCPA gibi bazıları sadece resmi rüşvet için geçerli iken, UKBA gibi diğer yasalarda özel sektörde de rüşvet yasaklanmaktadır (yaygın olarak “ticari rüşvet” olarak ifade edilir). Bu çeşitli yasalar arasında belirli açılardan farklılıklar olabilese de, bu Politika bunların tümüne uymamızı sağlamak üzere bir temel kılavuz olarak tasarlanmıştır.

**S: Bir IGT yüklenicisi ya da “üçüncü taraf” bu Politika kapsamında olabilir mi?**

Y: Olabilir. IGT, ticari faaliyetlerinde yardımcı olması için üçüncü taraflarla iş yapar ve bu üçüncü tarafların çoğuyla IGT'yi temsil etmeleri ya da IGT'nin adına görev yapmaları için ilişki kurulur. Aklınızda tutmanız gereken önemli husus, IGT'nin üçüncü tarafların eylemlerinden sorumlu tutulabileceğidir. IGT'nin ilişki kurduğu üçüncü taraflar, oldukça geniş bir aralıktadır ve çeşitlilik gösterir; bu nedenle IGT'nin üçüncü taraflarının IGT'nin doğrudan bulunmayacağı eylemlerde bulunmamasını sağlamak üzere elimizden geleni yapmamız büyük önem taşımaktadır. Benzer şekilde, bu Politikaya tabi olan üçüncü tarafların belirlenmesi ve bir üçüncü tarafın onay sürecinin başlatılması ve bu üçüncü taraf için onay alınması için belirlenen prosedür izlenmelidir ve bu prosedür, **IGT'nin Üçüncü Taraf Durum Tespiti İncelemesi Sürecinde** açıklanmaktadır.

***Rehber İlke:** IGT bu Politikaya tabi olmamak için üçüncü taraf kullanımını yasaklar. IGT olarak, birlikte çalıştığımız bir üçüncü tarafın yolsuzluk eylemlerinden ötürü yükümlü tutulabiliriz.*

IGT olarak, yolsuzlukla mücadele yasaları çerçevesinde, sadece kendi eylemlerimizden ötürü değil, aynı zamanda dağıtıcılar, tedarikçiler, alt yükleniciler, satış temsilcileri, danışmanlar (hem resmi ilişkiler hem de diğerleri), gümrükten çekme araçları, danışmanlar, satıcılar ve ortak girişim ortakları gibi, birlikte çalıştığımız üçüncü tarafların eylemlerinden ötürü de yükümlü tutulabiliriz. Bu nedenle, bu Politikayı okurken, yolsuzlukla mücadele konusundaki yasakların üçüncü taraflar için de geçerli olduğunu ve doğrudan yapamayacağımız hiçbir şey için bir üçüncü tarafı kullanamayacağımızı unutmayın.

**SSS****S: Eğer IGT'nin dağıtıcılarından biri IGT ürünlerinin satılmasına yardımcı olması için bir kamu görevlisine rüşvet verirse IGT bu rüşvetten ötürü sorumlu tutulabilir mi?**

Y: Evet. FCPA çerçevesinde, hem siz hem de IGT, dağıtıcının bunu ödeme niyetinin “yüksek bir olasılık” olduğunu biliyorsa(nız) veya bundan eminse(niz) rüşvetten ötürü sorumlu tutulabilirsiniz. Diğer yolsuzlukla mücadele yasaları çerçevesinde de benzeri kurallar geçerlidir.

## Kamu Görevlileri için Hediyeler, Yemekler, Eğlence ve Seyahat

*Rehber İlke: IGT (veya bir üçüncü taraf) tarafından bir kamu görevlisine, önceden onay olmaksızın, hiçbir hediye, yemek, eğlence, seyahat veya itibari değer dışındaki bir değer taşıyan herhangi bir öge verilemez.*

Bir müşteriye akşam yemeğine veya bir etkinliğe götürmek ya da bir müşteriye ilgili durum için uygun olan bir hediye vermek bir müşteri ilişkisini inşa etmek ya da pekiştirmek için uygun bir yol olabilir. Zaman zaman, bir müşteriye, ürünlerimizi ve hizmetlerimizi tanıtmak, göstermek veya açıklamak ya da bir sözleşme imzalamak üzere bir IGT binasına ya da etkinliğine getirmek isteyebiliriz.

IGT, makul, ölçülü, uygun olduğu ve geçerli yerel yasada izin verildiği durumlarda, müşteri kamu görevlisi olduğu zaman bile müşteriye hediye verebilir veya müşterinin yemek veya seyahat harcamalarını karşılayabilir. Öte yandan, müsrifçe ya da pahalı olan veya işle ilgili meşru bir amaca hizmet etmeyen hediyeler, yemekler, eğlence veya seyahat, uygun bir iş harcaması olma sınırını aşarak rüşvet haline gelebilir.

Bu çizginin aşıldığı izlenimini vermektense dahi kaçınmak amacıyla, bir kamu görevlisine, görevlinin seyahat masrafları dahil olmak üzere bir hediye, yemek, eğlence veya değer taşıyan başka bir öge vermeyi amaçladığınızda, **IGT'nin Kamu Görevlileri için Hediye, Yemek, Eğlence ve Seyahat Süreci'ne ("GET GO Süreci") uyum sağlamanız gerekmektedir.** Bir kamu görevlisine hediye, yemek, eğlence veya seyahat olanağı sunmayı isteyebileceğinizi düşündüğünüz durumlar için önceden planlama yapın. **GET GO Süreci kapsamında önceden onay istemek üzere yeterli zaman bırakın ve ön onay alınıncaya kadar, ön onay gerektiren herhangi bir öge konusunda vaatte bulunmayın.**

Küresel yolsuzlukla mücadele yasalarına ve bu Politikaya uymanın yanı sıra, iş yaptığımız yargılama alanlarındaki yerel yasalara ve düzenlemelere (gerçek anlamda itibari değerdeki öğelerin dahi verilmesini yasaklayabilecek), müşteri politikalarına, sözleşmedeki yasaklara ve hediyeler, yemekler, eğlence ve seyahatle ilgili etik kurallara da uymamız gerekmektedir. İş yürüttüğünüz yerlerdeki kültürel normlara ve sosyal uygulamalara da duyarlı olmanız gerekmektedir. Rencide edici veya zevksizce olarak kabul edilebilecek ya da sizi, müşteriye veya IGT'yi utandırabilecek herhangi bir şey vermeyin ya da sağlamayın. İyi bir temel kural, aileniz, arkadaşlarınız veya iş arkadaşlarınızın davranışınızı öğrenmesi durumunda utanıp utanmayacağınız veya davranışınızın bir gazetenin ön sayfasında yer alıp almayacağıdır; öyle ise bu davranıştan kaçınmanız gerekmektedir.



### SSS'ler

**S: İş yaptığım yargılama alanının kendi yolsuzlukla mücadele yasası var. Bu Politikaya ve söz konusu yasaya uymam gerekir mi?**

Y: Evet, her yargılama alanında bu Politikaya uymanız gerekmektedir. Ayrıca, iş yaptığınız ülkede geçerli olabilecek, federal, eyalet, il düzeyindeki ya da yerel düzeydeki tüm ek yasalara da uymanız gereklidir.

**S: Yönettiğim sözleşmelerdeki herhangi bir yolsuzlukla mücadele yükümlülüklerine de uymam gerekli mi?**

Y: Evet, bu Politikaya ve iş yaptığınız ülkedeki yolsuzlukla mücadele yasalarına uymanın yanı sıra, yönetmekte olduğunuz sözleşmelerdeki tüm yolsuzlukla mücadele yükümlülüklerine de uyum sağlamalısınız.

**S: Çalıştığım ülkede, bir kamu görevlisine geleneksel olarak belirli bir tatilde bir hediye verilir. Bu hediyeyi önceden onay olmaksızın vermeme izin verilmekte mi?**

Y: Hayır. Bir hediye veya ödeme belirli bir ülkede adet veya gelenek olsa da, yine de IGT'nin GET GO Süreci gereğince, onu vermeden önce onay almanız gerekmektedir.

**S: IGT'nin ürünlerini veya hizmetlerini tanıttığı, sergilediği veya anlattığı bir ticaret fuarı ya da “kullanıcılar konferansı” gibi bir etkinlikte, kamu görevlisi olan mevcut veya muhtemel müşteriler için, mütevazı ve münasip yemeklerin ödemesini yapabilir miyim?**

Y: Yanıt genel olarak evet olmakla birlikte, IGT'nin GET GO Sürecine göre önceden onay alınması gerekir ve bu meşru bir iş harcaması olarak, gerektiği gibi kayıt edilmelidir.

**S: IGT'nin GET GO Süreci çerçevesinde, bir kamu görevlisinin ürün gösterimi için bir IGT merkezine seyahat etme maliyetlerini ödemek üzere önceden onay aldım. Bu durum, IGT'nin, müşterinin yakındaki bir tatil köyü ya da turizm merkezine olan “yan seyahati” için de ödeme yapacağı anlamına gelir mi?**

Y: Hayır. Genel anlamda, kamu görevlilerine onlar iş seyahatinde iken, eğlence olanağı bu Politikaya ve IGT'nin GET GO Süreci'ne uygun olduğu sürece, ilgili eğlence olanağını sunabilirsiniz. Eğlence olanağı bu seyahatte küçük bir kalem olmalı ve seyahat gündeminin önemli bir bölümünü oluşturmamalıdır. Temel kural olarak, her bir günün gündemi en az %75 oranında iş faaliyeti içermeli, boş zaman faaliyetinin payı %25'den düşük olmamalıdır. Makul eğlenceye örnekler arasında bulunduğunuz şehirde iki saatlik otobüs turu ya da tam gün çalışmadan sonra akşam bir oyun veya sıradan bir spor etkinliği olabilir. Bir kamu görevlisi için gün boyu süren turistik geziler, spa günleri, hafta sonu eğlence parkları ya da tatil bölgelerine yan geziler ya da uygunsuz ya da yetişkinlere yönelik eğlencelere izin verilmemektedir.

## Hayır Amaçlı ve Siyasi Katkılar

***Rehber İlke:** IGT kamu görevlilerini uygunsuz biçimde etki altında bırakmak veya onlardan iş avantajları elde etmek için hayır amaçlı veya siyasi katkılardan yararlanmaz.*

IGT olarak kurumsal sosyal sorumluluğa inanırız ve iş yaptığımız ülkelerde iyi bir vatandaş olma konusunda kararlılığımız vardır. Uygun durumlarda, buna hediye olarak para, ürün veya hizmet verilmesi dahil olmak üzere, okulların, sağlık ve insani hizmet girişimlerinin, eğitim projelerinin ya da sanatın desteklenmesi için hayır kurumlarına katkı sunulması dahil olabilir.

Öte yandan, hayır amaçlı bir katkı bir kamu görevlisine verilen, değer taşıyan bir öge olarak görülebileceği ya da uygunsuz biçimde, bir kamu görevlisine verilen hayır amaçlı bağışa yönlendirilebileceği için, katkı bir kamu görevlisini uygunsuz biçimde etki altında bırakmak için değil, uygun bir amaç için *iyi niyetli* bir hayır kurumuna yapılır. Bir kamu görevlisini uygunsuz biçimde etki altında bırakmaya ya da iş avantajı elde etmeye yönelik katkılar yasaklanmıştır.

IGT adına hayır amaçlı katkılara yönelik talepler önceden **IGT Onay Matrisi'ne** uygun olarak, IGT adına gönderilmeli ve onaylanmalıdır ve IGT Hukuk Bölümü tarafından da onaylanması gerekmektedir. Kamu Yönetimi İlişkileri Bölümü ve IGT Hukuk Bölümü hayır amaçlı kurum ve önerilen katkıyı dikkatle inceleyecektir. Bu sürece yardımcı olmanız için sizden bilgi sağlamanız istenecektir.

**Bir kamu görevlisi hayır amaçlı bir katkı isteğinde bulunduğu takdirde derhal Kamu Yönetimi İşleri Komitesi ve IGT Hukuk Bölümü'nü bilgilendirmeniz gerekmektedir.** Alıcı taraf hayır kurumu olsa dahi, **bir kamu görevlisinin isteği üzerine yapılan** hayır amaçlı bir katkı rüşvet olarak algılanabileceğinden ötürü, bu isteklerin değerlendirilmesi için özel dikkat gösterilmesi gereklidir.

Siyasi katkılar belirli durumlar altında uygun olabilir. Bir kamu görevlisi, siyasi makam adayı, siyasi parti veya kuruluş ya da parti görevlisini uygunsuz biçimde etki altına alma veya ondan iş avantajı elde etme amacını taşıyan siyasi katkılar yasaklanmıştır. Şirket fonlarının veya kaynaklarının kamu görevlileri, siyasi makam adayları, siyasi partiler veya kuruluşlar ya da parti görevlileri yararına kullanımı, **IGT'nin Küresel Uyum ve Yönetişim Planı** ve **Onay Matrisi'ne** uygun olarak, önceden onaylanmalıdır.

### SSS'ler

**S: Bir hayır kurumuna katkı yapmak için kendi kaynaklarımı kullanabilir miyim ve önceden IGT'den onay istemem gerekir mi?**

Y: Çoğu durumda, çalışanlar hayır amaçlı katkı sunmak üzere kendi kaynaklarını kullanmakta serbesttir ve hayır amaçlı kurum ile sizin iş sorumluluklarınız arasında hiçbir ilişki yok ise, bu durumda genellikle IGT'nin bilgilendirilmesi gerekliliği bulunmamaktadır. Öte yandan, kişisel bir katkı ve IGT'nin işle ilgili bir çıkarı arasında olası bir ilişki olduğu kanısında iseniz rehberlik almak üzere IGT Hukuk Bölümü ile iletişime geçmeniz gerekmektedir. Doğal olarak, bu Politikanın başka açılardan ihlali niteliğinde olabilecek bir hayır amaçlı katkı yapmak üzere kendi kaynaklarınızı kullanamazsınız. Ayrıca, kişisel kaynaklarınız ile katkı sağladığınız zaman geçerli yasalara ve düzenlemelere uymanın sizin sorumluluğunuzda olduğunu da unutmayın.

**S: Hayır amaçlı bir katkının uygun bir amaca yönelik olup olmadığını değerlendirirken hangi soruları sormam gerekir?**

Y: Herhangi bir hayır amaçlı katkıyı değerlendirirken aşağıdaki gibi sorular sormanız gerekmektedir:

- Söz konusu katkının amacı nedir?
- Bu ödeme bir kamu görevlisinin isteği üzerine mi yapılmaktadır?
- Hayır amaçlı kuruluş bir kamu görevlisi ya da onun ailesi veya yakın arkadaşları ile bağlantılı mıdır?
- Katkıyı alması hedeflenen kuruluş meşru bir hayır amaçlı kurum mudur?
- Katkının koşulu işle ilgili veya diğer nitelikteki faydaların elde edilmesi midir?
- Ödeme IGT'nin hayır amaçlı katkı sunma konusundaki kurum içi kılavuz ilkelerine uygun mudur?

**S: Eğer bir kamu görevlisi tarafından ürünler veya hizmetlerin satın alınmasıyla bağlantılı olarak siyasi bir katkı isteniyorsa ne yapmam gerekir?**

Y: Uygun olmayan amaçlara yönelik olarak hayır amaçlı katkılarda bulunulmasına izin verilmemektedir ve bunu derhal IGT Hukuk Bölümü ve Kamu Yönetimi İşleri Komitesi'ne ifşa etmeniz gerekmektedir.

## İşe Alma

***Rehber İlke:*** IGT kamu görevlilerine yararlı görünmek amacıyla değil, liyakate dayalı olarak işe alım yapar.

IGT sıkı sıkıya liyakate dayalı olarak işe alım yapar. Doğruluk, güvenilirlik ve yüksek etik standartlara olan bağlılığımızı paylaşan, yetenekli, çalışkan kişileri işe almayı hedeflemekteyiz. İşe alım kararları sıkı sıkıya IGT İnsan Hakları politikalarına uygun olarak alınır ve asla bir kamu görevlisini IGT'ye yarar sağlamaya teşvik etmek üzere alınmaz. İstihdam, danışmanlık düzenlemeleri ve stajlar yolsuzlukla mücadele yasaları kapsamında “değer taşıyan öğeler” olarak kabul edilebileceğinden ötürü, bu görevlere bir kamu görevlisini, onun yakın bir aile ferdini veya yakın bir iş arkadaşını getirmeyi hedeflerken temkinli olmamız gerekir. Böylesi bir bireyin işe alınması için IGT Hukuk Bölümü'nün önceden onayının alınması gerekmektedir.

### SSS

**S: Bir IGT ürün gösterimine katılan bir kamu görevlisi oğluna ücretsiz staj olanağı sağlayıp sağlayamayacağımızı sordu. Bunu yapabilir miyiz?**

Y: Bu staj kamu görevlisine doğrudan yarar sağlamayacak olsa da, değer taşıyan bir öğedir ve kamu görevlisine sunulan dolaylı bir fayda olarak kabul edilebilir. Gereken prosedürler izlenmediği takdirde, bir kamu görevlisine dolaylı da olsa bir fayda sağlamak yasaktır. Burada, kamu görevlisinin oğlunun normal staj işe alım sürecinden geçmesi ve ailevi ilişkisinden ötürü hiçbir özel değerlendirme yapılmaksızın, hakkında liyakatine dayalı olarak karar verilmesi gerekmektedir. IGT Hukuk Bölümü de işe alımı gözden geçirmeli ve onaylamalıdır.

## Üçüncü Taraflar

***Rehber İlke:*** Hiçbir üçüncü taraf IGT adına, IGT'nin Uyum Bölümü, görevlendirmenin şartları ve görevlendirmeyi destekleyen, işle ilgili amaç dahil olmak üzere, görevlendirmeyi onaylamadığı takdirde görevlendirilemez veya herhangi bir işe başlayamaz (gerek resmi, gerekse gayri resmi olarak).

IGT olarak, iş faaliyetlerimizde yardımcı olmak üzere üçüncü tarafları görevlendiririz. Bu düzenlemeler yararlı olabilir ve işle ilgili meşru bir amacı karşılayabilir. Öte yandan, yolsuzlukla mücadele yasaları çerçevesinde, IGT olarak üçüncü taraflarımızın eylemlerinden ötürü sorumlu tutulabiliriz. Bu nedenle, üçüncü taraflarımızın, doğrudan bizim gerçekleştiremeyeceğimiz hiçbir eylemi gerçekleştirmemelerini sağlamak için elimizden gelenin en iyisini yapmamız temel önem taşır. Bu Politikaya tabi olan üçüncü tarafların belirlenmesi ve bir üçüncü tarafın onay sürecinin başlatılması ve bu üçüncü taraf için onay alınması için belirlenen prosedür izlenmelidir ve bu prosedür, IGT'nin Üçüncü Taraf Durum Tespiti İncelemesi Sürecinde açıklanmaktadır.

Her üçüncü taraf görevlendirmesinde:

1. Üçüncü tarafın görevlendirilmesi için meşru bir işle ilgili amaç ve gerekçenin mevcut olması gereklidir;
2. Görevlendirme öncesinde, IGT'nin sadece uygun ve vasıflı iş ortaklarını görevlendirmesini sağlamak üzere, üçüncü taraf üzerinde eksiksiz bir durum tespiti yürütülmelidir;
3. Hizmetler, ödeme tutarları ve ödeme koşulları net ve şeffaf olmalıdır ve meşru piyasa koşullarına dayalı olarak karşılaştırma yoluyla belirlenmelidir. Üçüncü bir tarafla olan herhangi bir anlaşma söz konusu hükümleri doğru biçimde yansıtmalıdır ve yolsuzlukla mücadeleye dair uygun hükümleri içermelidir;
4. Üçüncü taraf, görevlendirilmesinden sonra, süregelen bir temelde gözetim altında tutulmalıdır ve görevlendirmenin devam etmesinin gerekip gerekmediğini belirlemek üzere düzenli aralıklarla durum tespiti güncellenmelidir;
5. Üçüncü tarafa yapılan ödemeler sözleşme hükümlerine uygun, makul olmalıdır ve yeterli ayrıntılar ile desteklenmelidir.

Üçüncü taraflarımızın bizim adımıza bir kamu görevlisine uygunsuz herhangi bir şey teklif etmeleri, vaat etmeleri veya vermeleri sıkı sıkıya yasaklanmıştır. Hiçbir koşul altında, bir üçüncü tarafa, bunun yasak olan bir amaca yönelik olarak kullanılacağını biliyor veya bundan şüpheleniyorsak, standart dışı herhangi bir indirim veya ücret teklif edemeyiz ya da ödeyemeyiz. **Eğer herhangi bir üçüncü tarafın uygunsuz ödeme teklif ettiği, vaat ettiği veya yaptığı şüphesini taşıyorsanız vakit kaybetmeden IGT'nin Hukuk Bölümü'nü bilgilendirmeniz gerekmektedir.**

### SSS'ler

#### **S: Üçüncü bir taraf için işle ilgili meşru bir ihtiyaç olup olmadığını değerlendirirken ne türden sorular sormam gerekmektedir?**

Y: Örnekler:

- Bir üçüncü taraf satış temsilcisini görevlendirip görevlendirmemeyi değerlendirirken, IGT'nin halihazırda doğrudan müşteriye satış yapmak için yeterli kurum içi satış personeli olup olmadığını sorun.
- Bir danışmanı görevlendirmeyi değerlendirirken, IGT'nin piyasa konusunda halihazırda yeterince bilgi sahibi olup olmadığını veya dışarıdan yardım olmaksızın işi takip etmek üzere satış fırsatı olup olmadığını sorun.

Eğer bu soruların yanıtı "evet" ise, bu durumda IGT görevlendirmenin değerlendirmeye alınmasına devam edilmesini istemeyebilir. Eğer yanıt "hayır" ise, üçüncü tarafın proje için gereken uzmanlığa sahip olup olmadığını sorun.

#### **S: IGT üçüncü taraflar üzerinde ne türden bir durum tespiti yürütmektedir?**

Y: IGT muhtemel üçüncü tarafları yolsuzlukla mücadele konusundaki bir dizi risk etmenine dayalı olarak değerlendirmektedir. Eğer bir üçüncü tarafı görevlendirme kararında yer alıyorsanız, durum tespiti sürecinde yardımcı olmak üzere önerilen bir

üçüncü taraf hakkında bilgi temin etmeniz gerekli olacaktır. Üçüncü bir tarafı görevlendirmeyi hedeflerken, “uyarı işaretlerini” tespit etmek için yeterli durum tespiti çalışmaları yürütürüz. Her türlü uyarı işareti derhal IGT'nin Uyum Bölümü'nün dikkatine sunulmalıdır; bu bölüm öncelikle tüm uyarı işaretlerini soruşturacak ve ele alacaktır. IGT Uyum Bölümü, ilgili durumlar çerçevesinde gerekli olan durum tespitinin uygun düzeyini belirleyecektir.

**S: Üçüncü bir tarafın görevlendirilmesini değerlendirirken dikkat edilecek “uyarı işaretlerine” örnekler hangileridir?**

Y: Uyarı işaretlerine örnekler arasında aşağıdakiler yer alır:

- Bir kamu görevlisi, IGT'nin üçüncü bir taraf ile çalışmasını tavsiye etmiştir.
- Üçüncü taraf, bir kamu görevlisinin akrabaları veya yakın iş arkadaşları ile ilişki içerisinde.
- Üçüncü taraf sahiplik yapısını ifşa etmeyi reddetmektedir.
- Üçüncü taraf ilgili deneyime sahip değildir veya amaçlarına ulaşmak için uzmanlık ve çaba yerine birincil olarak siyasi bağlantılarından güç almaktadır.
- Üçüncü taraf veya üçüncü tarafın bir çalışanı kamu görevlileri ile iş yürütmektedir.
- Üçüncü taraf, benzeri işler için piyasa rayiç fiyatının önemli ölçüde yukarısında veya aşağısında olan ücretler talep etmiştir.
- Üçüncü taraf, ödemelerin, işin yürütülmesinde yer almayan bir kişiye ya da bir off-shore banka hesabına yapılmasını veya başka bir olağandışı düzenlemede bulunulmasını talep etmiştir.
- Üçüncü taraf ödemenin nakit olarak yapılmasını veya ödemenin kayıtlarının tutulmamasını istemiştir.
- Üçüncü taraf IGT'nin standart yolsuzlukla mücadele sözleşme hükümlerine uymayı veya bu Politikaya uygun davranmayı kabul etmemiştir.
- Üçüncü tarafın teklifinde, yerine getirmek üzere görevlendirileceği hizmetler eksiksiz veya doğru bir biçimde tanımlanmamaktadır.
- Üçüncü tarafın daha önce uygunsuz ödemeler veya rüşvetler verdiği dair haberler, eski mahkumiyetler veya iddialar ya da söylentiler mevcuttur.
- Üçüncü taraf, rüşvet veriyor olabileceğine işaret eden bir şey söylemiş veya yapmıştır.

**S: Bir üçüncü tarafın beklediğimiz yüksek etik standartlara uygun olarak hareket edip etmediğini ve iş ilişkisi sırasında herhangi bir uyarı işaretinin oluşup oluşmadığını belirlemek üzere nasıl gözetim altında tutmam gerekir?**

Y: Sık sık aşağıdaki soruları sorun ve bunların yazılı yanıtlarını elde tutun:

- Üçüncü tarafın sahiplik durumunda, bir uyarı işareti teşkil eden bir değişiklik meydana geldi mi?
- Kamu kurumunda, üçüncü tarafın kamu görevlileri üzerinde etki sahibi olması ile sonuçlanabilecek bir değişiklik meydana geldi mi?
- Üçüncü taraf bir uyarı işaretine neden olan herhangi bir şey söyledi veya yaptı mı? Örneğin, üçüncü taraf garip bir ödeme yöntemi veya ödeme tutarında değişiklik istedi veya ödemesinin bir bölümünü “işin yapılmasını sağlamak” için başka bir kişiyle paylaşıyor olabileceğine dair bir işaret verdi mi?

- Üçüncü tarafın güvenilirliği veya iş etiğinin sorgulandığına dair söylentiler duyduunuz veya bu nitelikte haberler okudunuz mu?
- Eğer herhangi bir zamanda bir üçüncü tarafla ilgili olarak endişeye kapılırsanız her türlü endişenizi derhal IGT Uyum Bölümü veya IGT Hukuk Bölümü'nün dikkatine sunmanız gerekmektedir. IGT, bu Politikaya ve IGT'nin Üçüncü Taraf Durum Tespiti Süreci'ne uygun olarak, üçüncü taraflara yapılan ödemeleri düzenli olarak denetleyecek, üçüncü bir tarafın sözleşmesinin yenilenmesinin yaklaştığı durumlar dahil olmak üzere üçüncü taraflarla ilgili durum tespitini düzenleyecek ve üçüncü tarafın yolsuzlukla mücadele yasalarına ve bu Politikaya uyduğunu yeniden tasdik etmesini gerekli kılacaktır.

**S: Üçüncü bir tarafa yapılan bir ödemeyi desteklemek için ne türden bir ayrıntı gereklidir?**

Y: Tüm sözleşmelerde, satın alma emirlerinde ve iş bildirimlerinde, ödemelerin yapılacağı ürünlerin veya hizmetlerin makul ölçüde ayrıntılı bir bildirim sağlanmalıdır ve bu ürünler ve hizmetler için ödenecek olan tutar belirtilmelidir. Örneğin, genel olarak “danışmanlık hizmetleri” için bildirimde bulunula bir sözleşme yeterli değildir; danışmanın hangi hizmetleri yerine getireceğine dair bir iş bildiriminin olması gereklidir. “Özel ücretlere” ilişkin ilgili kalemler de ek olarak inceleme yapılması için gerekçe sunabilir. (Ayrıca doğru defterlerin ve kayıtların tutulması ve kurum içi muhasebe denetimlerine uyulması konusundaki yükümlülüğümüz konusunda aşağıdaki “Doğru Defterler ve Kayıtlar ve Kurum İçi Muhasebe Denetimleri” bölümüne bakın.)

## Kolaylaştırma Ödemeleri

***Rehber İlke:** IGT kolaylaştırıcı ödemeler yapmaz veya böylesi ödemelerin kendisi adına yapılmasına izin vermez.*

“Kolaylaştırıcı ödemeler”, düşük kademedeki kamu çalışanlarına, rutin, isteğe bağlı olmayan görevlerin veya işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak veya hızlandırmak için yapılan ödemelerdir. Böylesi ödemeler UKBA kapsamında yasaklanmıştır ve birkaç istisna haricinde, ödendikleri ülkelerde yasaya aykırıdır. Buna uygun olarak, **IGT kolaylaştırıcı ödemeler yapmaz veya böylesi ödemelerin kendisi adına yapılmasına izin vermez.** Bunun aksine, bir konsolosluğa hızlandırılmış vize verilmesi için doğrudan ödenen belirlenmiş bir ücret gibi, doğrudan bir kamu kurumuna sabit bir ücrete ve herkesin erişimine açık bir plana uygun olarak, doğrudan ödenen belirli ücretler kolaylaştırıcı ödeme olarak kabul edilmez ve bunlara izin verilebilir. Eğer kolaylaştırıcı ödemeler konusunda herhangi bir sorunuz varsa lütfen IGT Hukuk Bölümü ile iletişime geçin.

## Sağlık ve Güvenliğe Yönelen Tehditler

***Rehber İlke:** IGT olarak, sınırlı durumlarda çalışanlarımızın sağlığı ve tehdidine yönelik tehditlere yanıt olarak ödemeler yapabiliriz.*

IGT olarak çalışanlarımızın sağlığı ve güvenliğine değer veririz. Yakın fiziki zarar tehditlerine yanıt olarak yapılan ödemeler genel olarak yolsuzlukla mücadele yasalarına veya bu Politikaya göre yasaklanmamaktadır. Öte yandan, bir ödeme yapılmadığı takdirde şirkete bir sözleşmenin verilmemesi veya sözleşmenin iptal edilmesi gibi ekonomik zarar tehditlerine yanıt olarak yapılan ödemeler rüşvet olarak kabul edilir ve yolsuzlukla mücadele yasalarına ve bu Politikaya göre yasaklanmaktadır. Eğer böylesi ödemeler konusunda herhangi bir sorunuz varsa lütfen IGT Hukuk Bölümü ile iletişime geçin.

## Ticari Amaçlı Rüşvet

***Rehber İlke: IGT ticari bir müşteri, tedarikçi veya diğer özel sektör işletmesi ya da şahsına rüşvet teklif etmek, vaat etmek veya ödemeyi ya da istemek veya kabul etmeyi yasaklar.***

IGT olarak, yaptığımız tüm çalışmalarda en yüksek etik standartları sürdürmek ve küresel yolsuzlukla mücadele yasalarına uymak için, özel sektördeki, ticari rüşvet olarak bilinen rüşveti de yasaklar. Bir üçüncü taraf müşterisi, iş ortağı veya başka bir tarafa, doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet teklif edilmesini veya ödenmesini yasaklarız (örneğin bir üçüncü taraf yoluyla). Alıcıyı yetkisini IGT'nin yararına olacak şekilde, uygunsuz biçimde yanlış kullanmaya teşvik etmek üzere, böylesi hiçbir kişiye veya kuruma hediye, seyahat, eğlence veya değer taşıyan başka herhangi bir şey vermemelisiniz. İşle ilgili olarak, nezaket icabı verilen her öge makul olmalı ve işle ilgili meşru bir amaca yönelik olmalıdır. Bir tedarikçiden veya başka bir özel sektör tarafından rüşvet istemeyi veya kabul etmeyi de yasaklarız. Özel sektördeki işletmeler ve şahıslar ile çalışırken iyi takdir yetisinden ve sağduyudan da yararlanırsınız. Eğer önerilen bir davranış biçiminin bu Politika'yı ihlal edip etmeyeceği veya ticari rüşvet olarak kabul edilip edilmeyeceği konusunda sorularınız var ise yöneticinizden veya IGT Hukuk Bölümü'nden rehberlik isteyin.

### SSS'ler

#### **S: IGT'nin ticari rüşveti yasaklaması yasaya göre gerekli midir?**

Y: FCPA gibi bazı küresel yolsuzlukla mücadele yasaları yabancı kamu görevlilerine rüşvet verilmesi ile sınırlıdır. UKBA gibi diğer yasalar ise, gerek yurtiçinde, gerekse yurtdışında, hem kamu hem de özel sektörde rüşvetin tüm biçimleri için geçerlidir. İş yürütmekte olduğumuz diğer yargılama alanlarında, örneğin, ABD'deki çoğu devlette, ticari rüşvetin yasaklandığı yasalar bulunabilir. Bu yasaların tümünün yanı sıra, IGT'nin kendi yüksek etik standartlarına da uymak üzere, herhangi bir yargılama alanındaki herhangi bir şahsın uygunsuz biçimde etki altında bırakılmasına yönelik her türlü teklif, ödeme veya vaadi yasaklamaktayız.

#### **S: GET GO Süreci özel sektördeki işletmeler veya şahıslar için de geçerli midir?**

Y: Hayır. GET GO Süreci, kamu görevlilerine rüşvet verilmesini yasaklayan yasalara uyulmak üzere tasarlanmıştır. Çoğu yargılama alanında, kamu görevlilerinin kabul edebileceği hediye, seyahat, eğlence türleri ve diğer ağırlama biçimleri için daha sıkı standartlar belirlenmiştir. Öte yandan, bu durum özel sektörde şirketler için sağlayabilecekleriniz konusunda hiçbir sınırlama olmadığı anlamına gelmez. Özel sektördeki işletmeler ile etkileşime geçerken, iyi takdir yetinizi kullanmanız ve yöneticinizin sunduğu rehberliğe uymanız beklenir.



## Doğru Defterler ve Kayıtlar ve Kurum İçi Muhasebe Kontrolleri

***Rehber İlke:** IGT'nin işlemlerinin tümü için gereken yetkilerin verilmiş olması gereklidir ve bunlar IGT'nin defterleri ve kayıtlarında doğru biçimde kaydedilmeli ve IGT'nin tüm kurum içi muhasebe denetimlerine uyulmalıdır.*

IGT'nin doğru defter ve kayıtlar tutması ve işlemler için gereken iznin verildiğine ve doğru biçimde kaydedildiğine dair makul güvence sunmaya yeterli kurum içi muhasebe denetimleri sistemini sürdürmesi gereklidir. Gereken izinlerin verilmediği veya IGT tarafından doğru biçimde kaydedilmiş olmayan işlemler bu gerekliliklerin ihlali niteliğinde olabilir ve IGT ile bu gerekliliklere uyamayan bireyler için ciddi neticeler doğurabilir.

Bu gerekliliğin ihlal edilmesi temeldeki işlemin yasaya uygunluğu veya uygunsuzluğuna bağlı değildir; normal olarak yasaya uygun bir işlemin uygun olmayan biçimde kaydedilmesi veya bunun için uygun iznin verilmemesi yasanın ihlali anlamına gelebilir. Buna uygun olarak, tüm IGT çalışanlarının gereken tüm izinleri almaları ve IGT'nin defterleri ile kayıtları için olan bilgileri tamamlamaları gerekmektedir. IGT çalışanlarının, IGT'nin defterleri ve kayıtlarında sahte, şişirilmiş, yapay veya başka biçimde yanlış yönlendirici girişler yapmaları yasaktır; buna uygunsuz işlemleri (örn. indirimler ve rüşvetler) yansıtmayan girişler ve/veya uygunsuz işlemleri gizlemek üzere sahte olarak hazırlanmış girişler dahildir.

### SSS'ler

**S: Tam gün süren bir iş toplantısı sırasında bir kamu görevlisine sağlanan, makul, uygun ve önceden onaylanmış bir öğle yemeği gerektiği gibi nasıl belgelendirilir?**

Y: IGT'nin GET GO Sürecine uyun. Diğer kurallara ek olarak, makbuzları elde tutmalı ve gereken tüm formları doğru biçimde doldurmalısınız; buna, misafirin bağlantılı olduğu kamu kuruluşunun adı ve unvanının doğru olarak belirtilmesi de dahildir. Öğle yemeğinin kendisi rüşvet olmasa da (makul, uygun ve işle ilgili meşru bir amaca yönelik olduğundan), misafirin kamu kurumuyla bağlantısını herhangi bir biçimde kasıtlı olarak belirtmemek veya yanlış belirtmek bu Politikanın ihlalidir ve yasaya aykırı olabilir.

**S: Danışmanlarımızdan biri benden, danışmanlık ücretinin yarısını “harcamaların geri ödemesi” olarak yansıtmamı istedi. Çalıştığı ülkede gelir vergilerinin çok yüksek olduğunu ve bunun kendisi için önemli vergi tasarrufları sağlayacağını bilmekteyim. Bu konuda ona yardımcı olmak üzere bunu yapabilir miyim?**

Y: Hayır. Bu yanlış bir defter ve kayıt ile sonuçlanacaktır, çünkü ödeme gerçekleştirilen işi doğru bir biçimde yansıtmayacaktır. Ödeme tamamen danışmanlık hizmetleri karşılığında yapılmış olarak yansıtılmalıdır. (Danışmanın ödemesinin bir bölümünün yanlış yansıtılmasına yönelik isteği de, IGT Uyum Bölümü'ne bildirilmesi gereken bir “uyarı işaretidir”. Bkz. yukarıdaki “Üçüncü Taraflar”.)

## Eğitim

***Rehber İlke:** IGT yolsuzlukla mücadele yasaları ve bu Politika konusunda eğitimler sağlayacaktır.*

Her yönetim kurulu üyesi, yetkili ve çalışan bu Politikayı **IGT Davranış Kurallarını, GET GO Sürecini ve Üçüncü Taraf Durum Tespiti Sürecini** bilmekle yükümlüdür. IGT belirtilen çalışanların yolsuzlukla mücadele eğitimini düzenli aralıklarla tamamlamalarını ve bu eğitimi tamamladıklarını belgelendirmelerini gerekli kılacaktır. Çalışanların bu Politikaya uyduklarını belgelendirmeleri de gerekli kılınacaktır. Uygun olan durumlarda, IGT ayrıca bu Politika ile ilgili olarak üçüncü tarafların da eğitim almasını ve belgelendirilmesini gerekli kılacaktır.

## İhlallerin Önlenmesi, Bildirilmesi ve Soruşturulması ve Karşılık Vermeme

***Rehber İlke:** Hepimiz, rüşveti ve bu Politikanın ihlal edilmesini önlemekle ve bu Politikanın ihlal edilmesine yönelik her türlü girişim, şüphe, ihtimal veya olguya dair soruşturmalarla eksiksiz olarak işbirliği yapmakla görevliyiz. IGT iyi niyete dayalı olarak görevi suiistimal şüphesini bildiren veya bir soruşturmada işbirliği yapan hiç kimseye karşılık vermez veya karşılık verilmesine izin vermez.*

IGT her türlü uygunsuz davranışın önlenmesi, tespit edilmesi ve çözüme kavuşturulması konusunda kararlıdır. Bu çalışmalarımızda bize yardımcı olmak üzere, ister IGT, isterse üçüncü taraf çalışanı olun, üç bu Politikanın ihlal edilmesine yönelik her türlü girişim, şüphe, ihtimal veya olguyu vakit kaybetmeden IGT'nin Hukuk Bölümü'ne veya IGT Uyum Bölümü ya da Dürüstlük Hattı'na bildirmeniz gerekmektedir. IGT'nin **Muhbir Politikası** ve **Davranış Kuralları** ile uyumlu olarak, hiçbir çalışana, iyi niyete dayalı olarak bir görevi suiistimali bildirdiği veya uygunsuz bir davranışa dair soruşturmada işbirliği yaptığı için karşılık verilmez.

### Görevi Suiistimal Şüphesinin Bildirilmesi

Tüm bildirimler IGT'nin Hukuk Bölümü'ne veya IGT'nin Uyum Bölümü'ne yönlendirilmelidir.

- Hukuk Bölümü: [legal@igt.com](mailto:legal@igt.com)
- Uyum Bölümü: [compliance@igt.com](mailto:compliance@igt.com)

Başka bir seçenek olarak, çalışanlar veya üçüncü taraflar isim vermeksizin Doğruluk Hattı'nı da arayabilirler:

- Amerika Birleşik Devletleri veya Kanada'dan şu numarayı arayın: 1-888-807-4832
- İtalya'dan şu numarayı arayın: 800870012
- Çin'den şu numarayı arayın: 4008811459
- Diğer tüm ülkelerden, ilk olarak <https://www.business.att.com/bt/access.jsp> adresinde bulunan, ülkeye özel AT&T Doğrudan Erişim Kodunu girin, **ardından 888-807-4832 numarasını arayın.**

Doğruluk Hattı'na yapılan tüm aramalar gizlidir.

## Disiplin

***Rehber İlke: IGT bu Politikanın veya herhangi bir yolsuzlukla mücadele yasasının ihlal edilmesini hoş karşılamaz.***

Bu Politikaya ve burada atıfta bulunulan süreçlere uyulması zorunludur ve bunlara uyulmaması disiplin cezası için temel teşkil edecektir. Bu Politikaya ve burada atıfta bulunulan politikalar ve süreçlere uyulması, terfi ve ücretlendirme ile ilgili kararlarda etmen olarak göz önüne alınabilir ve belirli koşullar altında, bunlara uyulmaması iş akdinin feshedilmesi dahi olmak üzere, istihdamla ilgili olumsuz işlemlere sebebiyet verebilir.

## Tavsiye İsteme

***Rehber İlke: Bu Politika ile ilgili olarak herhangi bir soru veya belirsizliğin gündeme gelmesi durumunda rehberlik istemek sizin yükümlülüğünüzdür.***

Belirli bir ödemenin yapılmasına ya da değer taşıyan belirli bir öğenin verilmesine izin verilip verilmediğini kararlaştırma, benzersiz olgulara ve içinde bulunulan durumlara bağlı olabilir. Bu Politika genel anlamda temel rehberlik sağlasa da, bu alanda ortaya çıkabilecek birçok soru burada öngörülmemiştir. IGT bu sorular gündeme geldiğinde uygun kararları almanıza yardımcı olmaya kararludur. *Bu Politika ile ilgili olarak herhangi bir soru veya belirsizliğin gündeme gelmesi durumunda IGT Hukuk Bölümü'nden rehberlik istemek sizin yükümlülüğünüzdür.*

## Program Sorumluluğu

***Rehber İlke: IGT'deki herkes, sadece hepimiz bir arada çalışırsak başarılı biçimde uygulanabilecek olan bu Politikayı öğrenmek ve ona uymaktan sorumludur.***

IGT Hukuk Bölümü, aşağıdakiler dahil olmak üzere uygulamaktan sorumlu olacaktır:

Bu Politikanın tutarlı biçimde yürütülmesi ve yürürlüğe konmasını denetlemek;

Yolsuzlukla mücadele yasaları veya bu Politikanın ihlal edildiğine dair şüpheler konusundaki bildirimleri soruşturmak ve IGT'nin, bir ihlalin tespit edilmesi durumunda, davranışı Yönetim Kurulu'na veya ilgili kurul komitesine bildirmek dahil olmak üzere, benzeri ihlallerin meydana gelmesini önlemek için tüm makul adımları attığından emin olunması ve

Bu Politikanın etkililiğini değerlendirmek ve bu Politikada iyileştirmeler önermek üzere bunun düzenli aralıklarla değerlendirilmesi.

IGT Kurum İçi Denetim birimi bu Politikaya uyun konusunda düzenli aralıklarla denetimler yürütecektir ve her türlü uyumsuzluk IGT'nin Denetim Komitesi'ne bildirilecektir.

Bu Politika'nın sahibi IGT'nin Baş Hukuk Müşaviridir ve bu sadece Baş Hukuk Müşaviri ya da IGT'nin Hukuk Bölümü'nün diğer üyeleri tarafından, Baş Hukuk Müşaviri'nin yönetiminde değiştirilebilir.

## Atıfta Bulunulan Belgeler

- **IGT Davranış Kuralları**
- **IGT Küresel Uyum ve Yönetişim Planı**
- IGT Onay Matrisi
- IGT GET GO Süreci
- IGT 3. Taraf Durum Tespiti Süreci
- **IGT Muhbir Politikası**

### Versiyon Geçmişi

Versiyon Numarası	Tarih
1	Aralık 2016
2	Ekim 2018