

Naslov: Poslovna politika o zaštiti uzbunjivača i procedure za prijavljivanje prestupa

Revizija: Verzija 4 – 21. januar 2020.

Datum stupanja na snagu: 31. jul 2017.

DC-XXXXXX

Stranica 1 od 3

## Opseg

Ova Politika važi za sve zaposlene, službenike, direktore i konsultante u Kompaniji, kao i u svim njenim podružnicama širom sveta.

## Poslovna politika

Svrha ove Poslovne politike o zaštiti uzbunjivača je da ohrabri pojedince da prijave neetično ponašanje. Pod neetičnim ponašanjem se podrazumevaju aktivnosti koje:

- Su protivzakonite;
- Mogu dovesti do netačnih finansijskih izveštaja;
- Pokreću pitanja o integritetu rukovodstva;
- Nisu usaglašene sa Poslovnom politikom Kompanije, uključujući njen Kodeks ponašanja;
- Imaju za posledicu teške oblike nepropisnog ponašanja; ili
- Povećavaju zabrinutost u vezi radnih uslova ili mogu imati negativan uticaj po zdravlje, bezbednost ili dobrobit zaposlenih u kompaniji IGT ili trećih lica.

Poslovna politika Kompanije je takva da podstiče svoje zaposlene, službenike, direktore i konsultante da podnesu prijavu ako imaju sumnju ili saznanje o neetičnom ponašanju, i to mogu uraditi putem redovnih kanala prijavljivanja ili se obratiti službeniku za usklađenost poslovanja, Generalnom veću, sektoru People & Transformation (Kadrovi i transformacija), sektoru za bezbednost i zdravlje na radu, putem e-pošte „Pitajte direktora za usklađenost poslovanja” ili putem Linije za pitanja etičkog ponašanja.

Rukovodstvo kompanije je odgovorno za saradnju sa partnerima iz sektora P&T kako bi sektor za usklađenost poslovanja odmah bio obavešten ukoliko postoji sumnja ili saznanje o narušavanju Kodeksa ponašanja, zakona ili Poslovne politike Kompanije ili njenih standarda bezbednosti i zdravlja na radu. Pored toga, svaki pojedinac ima obavezu da sarađuje tokom istrage.

**Postupak:** Sve prijave o neetičnom ponašanju se podnose putem redovnih kanala prijavljivanja. Prijave se takođe mogu podneti putem ovih kanala:

*Compliance Department  
[compliance@igt.com](mailto:compliance@igt.com)*

*Pravna služba  
[legal@igt.com](mailto:legal@igt.com)*

*Sektor People & Transformation  
[PeopleServices@igt.com](mailto:PeopleServices@igt.com)*

*Sektor za bezbednost i zdravlje na radu  
[safety@igt.com](mailto:safety@igt.com)*

Ako vam ne odgovara nijedan od ovih načina, prijavu možete uputiti preko Linije za pitanja etičkog ponašanja.

Linija za pitanja etičkog ponašanja. Kompanija je otvorila Liniju za pitanja etičkog ponašanja da bi zaposleni, službenici, direktori i konsultanti mogli poverljivo i anonimno da prijave aktivnosti koje uključuju potencijalno neetično ili nezakonito ponašanje. Linija za pitanja etičkog ponašanja i onlajn portal rade 24 časa dnevno, sedam dana u nedelji, 365 dana u godini i za njihov rad je odgovorna nezavisna organizacija. Ukoliko zaposleni, službenici, direktori i konsultanti zovu Liniju za pitanja etičkog ponašanja, mogu se predstaviti ako žele, ali nisu u obavezi da to urade. Linija za pitanja etičkog ponašanja ne koristi nikakva sredstva za snimanje i praćenje ovih razgovora.

Naslov: Poslovna politika o zaštiti uzbunjivača i procedure za prijavljivanje prestupa

Revizija: Verzija 4 – 21. januar 2020.

Datum stupanja na snagu: 31. jul 2017.

DC-XXXXXX

Stranica 2 od 3

## LINIJA ZA PITANJA ETIČKOG PONAŠANJA

Iz Sjedinjenih Država i Kanade, pozovite: 1-888-807-4832

Poziv iz Italije: 800194674

Iz drugih država, prvo pozovite AT&T kod za direktni pristup, specifičan za datu zemlju, koji možete pronaći na [www.business.att.com/bt/access.jsp](http://www.business.att.com/bt/access.jsp), a potom pozovite 888-807-4832.

Onlajn portalu možete da pristupite putem vašeg računara ili mobilnog uređaja:  
<https://igt.integrityline.org>

Ne postoji ništa u ovoj Poslovnoj politici što sprečava zaposlene da prijave ovakvu vrstu ponašanja vladinoj agenciji.

## Odgovornosti:

Izveštaji i druga ispitivanja Linije za pitanja etičkog ponašanja. Sektor za usklađenost poslovanja kompanije IGT dobija informacije o svim prijavama koje se upućuju putem Linije za pitanja etičkog ponašanja. Supervizori i rukovodioци koji dobiju izveštaje vezane za postojanje sumnji ili saznanja o narušavanju Kodeksa ponašanja, zakona, Poslovne politike Kompanije ili njenih standarda bezbednosti i zdravlja na radu, moraju da o tome odmah obaveste sektor za usklađenost poslovanja i proslede navode ili žalbe kako bi se sprovela odgovarajuća istraga. Rukovodiocima i supervizorima nije dozvoljeno da sprovode istragu ili da proveravaju istinitost činjenica bez odobrenja sektora za usaglašenost poslovanja i pravne službe.

Iniciranje internih istraživačkih poslova. Nakon što primi informacije o prijavi koja je podnešena zbog neetičnog ponašanja, sektor za usklađenost poslovanja donosi odluku o narednim koracima, uključujući i odluku o tome koji sektor ili zaposleni iz kompanije IGT treba da rešavaju taj slučaj i kakva je priroda i opseg interne ili eksterne istrage, ukoliko je ona neophodna. Pravna služba može da ponudi savete i konsultacije u vezi narednih koraka koje treba preduzeti vezano za tvrdnje o navodnom kršenju zakona. Ako je pod određenim okolnostima razumno zaključiti da je prekršaj koji nosi određenu materijalnu štetu u toku ili da će se uskoro dogoditi, direktor za usaglašenost poslovanja i/ili generalno veće moraju odmah o tome da obaveste predsedavajućeg revizorske komisije Upravnog odbora Kompanije. U svim ostalim slučajevima, direktor za usaglašenost poslovanja ili odgovarajući sektor ili zaposleni u kompaniji IGT treba da u razumnom vremenskom roku pregledaju izveštaje o istragama, nalaze i preporuke; ovo je takođe u opisu posla generalnog veće kada je reč o protivzakonitim radnjama. Direktor za usaglašenost poslovanja i/ili generalno veće treba da provere nalaze istraga zajedno sa revizorskog komisijom Upravnog odbora.

Sva pitanja i nedoumice u vezi sa bezbednošću i zdravljem se upućuju sektoru za bezbednost i zdravlje na radu koji potom obaveštava sektor za usklađenost poslovanja i pravnu službu o svojim nalazima, i da li će preduzeti određene korake u vezi prijavljenih zabrinutosti i sprovesti istragu.

Sprovođenje interne istrage. Sektor za usklađenost poslovanja i pravna služba rade zajedno i određuju ko će biti odgovoran za sprovođenje istrage, definisu opseg istrage u istražnom planu i određuju kakav je komandni lanac podnošenja izveštaja. Pravna služba mora da nadgleda svaku istragu koja se sprovodi nakon toga zbog zaštite poslovnih podataka u okviru kodeksa ponašanja koji postoji između advokata i klijenta. Izuzev poslovnih podataka koji su zaštićeni kodeksom ponašanja između advokata i klijenta, imenuje se tim za sprovođenje interne istrage koji treba da bude dovoljno stručan i dobro upoznat sa problemom jer će istraživati sve slučajeve. Za angažovanje eksternih istražitelja potrebno je jasno odobrenje generalnog veća uz saglasnost direktora za usklađenost poslovanja. Nakon toga je potrebno napraviti strategiju kojom bi se procenila validnost tvrdnji i preduzeti odgovarajuće mere za obezbeđenje zaštite poslovnih podataka između advokata i klijenta i zaštite dokumentacije, kao i poverljivosti budućeg ispitivanja. Istražni plan obuhvata:

- (a) Definisanje vremenskog okvira za sprovođenje istrage;
- (b) Prikupljanje, raspoređivanje i analiziranje najvažnijih dokumenata, pri čemu je neophodno obeležiti svaki dokument kako bi se označile i zaštite primenljive privilegije; i
- (c) Identifikovanje mogućih svedoka i da li će razgovore voditi veće koje čine osobe iz Kompanije ili osobe koje nisu zaposlene u Kompaniji.

Završetak istrage. Po završetku istrage, istražitelj predstavlja rezultate istrage u vidu izveštaja, uključujući, po mogućству, nalaze da li u određenom slučaju ima dokaza za navedeni sporni postupak ili nema, kao i sve činjenice i preporuke za odgovarajuće disciplinske mere ili korektivne i preventivne mere ukoliko je potrebno. Nakon toga, ukoliko je potrebno, istražitelj se sastaje sa osobama koje su uključene u slučaj, odnosno čija imena se spominju u izveštaju.

Naslov: Poslovna politika o zaštiti uzbunjivača i procedure za prijavljivanje prestupa

Revizija: Verzija 4 – 21. januar 2020.

Datum stupanja na snagu: 31. jul 2017.

DC-XXXXXX

Stranica 3 od 3

Dokumentacija. Sektor za usklađenost poslovanja je u obavezi da određeni vremenski period čuva celokupnu evidenciju sa prijavama i izveštajima i da ih, posle isteka ovog perioda, uništi u skladu sa saveznim, državnim i lokalnim zakonima i propisima.

**Zabrana odmazde:** Kompanija IGT svojim zaposlenima, službenicima, direktorima i konsultantima zabranjuje otpuštanje, premeštanje, suspendovanje, pretnje, maltretiranje, ili odmazdu bilo koje vrste, ili diskriminaciono ponašanje prema osobi koja je u dobroj nameri prijavila sumnju ili saznanje o narušavanju Kodeksa ponašanja, zakona, Poslovne politike Kompanije ili njenih standarda bezbednosti i zdravlja na radu. Neće se primenjivati nikakva disciplinska ili bilo koja druga mera samo na osnovu poziva upućenog Liniji za pitanja etičkog ponašanja ili ispitivanja koja vrši sektor za usklađenost poslovanja ili bilo koji drugi kanal koji je naveden u ovoj Poslovnoj politici.

Zaposleni koji podnesu prijavu namerno navodeći lažne informacije o neetičnom ponašanju podležu izricanju disciplinskih mera, uključujući i prekid radnog odnosa, u skladu sa disciplinskim pravilnikom kompanije IGT. Kompanija IGT, kao i relevantni državni organi, imaju pravo i obavezu da donesu odgovarajuće pravne mere protiv zaposlenih koji podnesu prijavu o neetičnom ponašanju iz nezakonitih razloga.

**Izmena:** Kompanija zadržava pravo da izmeni ili dopuni ovu Poslovnu politiku u bilo kom trenutku kada smatra potrebnim.

## Definicije

Nema

## Svrha

Kompanija IGT je posvećena poštovanju principa odgovornosti, saradnje, autentičnosti, predanosti i inovativnosti. Ti principi i standardi obezbeđuju da se svi zaposleni osećaju prijatno i da prijavljuju etički neprikladno ponašanje bez straha od odmazde.

## Pravo svojine

Usklađenost

---

### Istorijske revizije:

Revizija	Datum	Opis promena	Zatraženo od strane
1	31.7.2017.	Preliminarni	Ejmi Fuler
2	31.7.2018.	Bez izmena	Ejmi Fuler
3	31.07.2019.	Manje izmene	Ejmi Fuler
4	21.01.2020.	Manje promene; ažurirani brojevi telefona	Lara Abramovitz