Titolo: Politica per il segnalatore e procedura per la segnalazione delle violazioni

Revisione: Versione 4 - 21 gennaio 2020

Data di decorrenza: 31 luglio 2017

DC-XXXXXX

Pagina 1 di 3

Ambito

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti, funzionari, dirigenti e consulenti della Società e a ciascuna delle sue filiali.

Politica

La presente Politica per il segnalatore è stata concepita per incoraggiare gli individui a segnalare condotte inappropriate dal punto di vista etico. Per condotte inappropriate dal punto di vista etico si intendono attività che:

- Siano illegali;
- Possano produrre rendicontazioni finanziarie errate;
- Sollevarino dubbi relativi all'integrità gestionale;
- Non siano conformi alla politica aziendale, incluso il Codice di condotta;
- Comportino grave condotta inappropriata; o
- Inducano a sollevare questioni relative a una condizione o attività lavorativa che possano produrre un impatto negativo su salute, sicurezza o benessere dei dipendenti di IGT o di terzi.

La Politica della Società è quella di incoraggiare i dipendenti, i funzionari, i dirigenti e i consulenti a segnalare una condotta etica inappropriata sospetta o nota, attraverso i canali di segnalazione regolari o al Chief Compliance Officer, al General Counsel, al People & Transformation Department, all'Environmental, Health and Safety Department, attraverso la casella di posta "Chiedi al Chief Compliance Officer" o tramite la Linea di assistenza sull'integrità.

La dirigenza detiene la responsabilità di collaborare con il proprio partner P&T affinché il Compliance Department sia tempestivamente informato relativamente a tutte le violazioni sospette o note del Codice di condotta, della legge, della politica aziendale o delle questioni relative a salute e sicurezza. Inoltre, ogni individuo ha l'obbligo di collaborare nel corso di un'indagine.

Procedura: Tutte le segnalazioni di condotta immorale devono essere effettuate attraverso i regolari canali di segnalazione. Le segnalazioni possono essere effettuate anche tramite i seguenti canali:

Compliance Department
compliance@igt.com

Legal Department
legal@igt.com

People & Transformation Department
PeopleServices@igt.com

Environmental, Health and Safety Department
safety@igt.com

Qualora un individuo non si senta a suo agio con tali metodi, può segnalare la questione tramite la Linea di assistenza sull'integrità.

Linea di assistenza sull'integrità. La Società ha stabilito la Linea di assistenza sull'integrità per i dipendenti, i funzionari, i dirigenti e i consulenti affinché segnalino in modo confidenziale e anonimo attività che possono implicare una condotta immorale o illegale. Un'organizzazione indipendente risponde alla Linea di

Titolo: Politica per il segnalatore e procedura per la segnalazione delle violazioni

Revisione: Versione 4 - 21 gennaio 2020

Data di decorrenza: 31 luglio 2017

DC-XXXXXX

Pagina 2 di 3

assistenza sull'integrità e al portale online 24 ore su 24, sette giorni su sette, 365 giorni all'anno. Quando chiamano la Linea di assistenza sull'integrità, i dipendenti, i funzionari, i dirigenti e i consulenti possono fornire, se lo desiderano, il proprio nome, ma non sono tenuti a farlo. In relazione alla Linea di assistenza sull'integrità, non viene utilizzato nessun dispositivo di registrazione, tracciabilità, o localizzazione.

LINEA DI ASSISTENZA SULL'INTEGRITÀ

Da Stati Uniti e Canada chiamare: 1-888-807-4832

Per le chiamate dall'Italia: 800194674

Da tutte le altre sedi, chiamare prima il Codice di accesso diretto AT&T specifico per Paese disponibile su <https://www.business.att.com/bt/access.jsp> e poi chiamare il numero 888-807-4832.

Il portale online è accessibile tramite computer o dispositivo mobile:

<https://igt.integrityline.org>

Nessuna disposizione della presente Politica è volta a scoraggiare i dipendenti dal segnalare le questioni a un'agenzia governativa.

Responsabilità:

Segnalazioni della Linea di assistenza sull'integrità e Altre domande. Il Compliance Department di IGT riceve tutte le segnalazioni sulla Linea di assistenza sull'integrità. I supervisori e responsabili che ricevono segnalazioni di violazioni sospette o note del Codice di condotta, della legge o della politica aziendale, oppure questioni relative a salute e sicurezza, devono informare immediatamente e presentare l'accusa o il reclamo al Compliance Department per una gestione e indagine appropriate. I responsabili e supervisori non dovrebbero svolgere alcun accertamento o indagine senza autorizzazione da parte del Compliance Department e del Legal Department.

Avvio indagini interne. Dopo aver ricevuto una segnalazione di condotta immorale, il Compliance Department determinerà le misure successive da adottare, tra cui quale ufficio o personale di IGT dovrebbe affrontare la questione e la natura, nonché lo scopo di un'indagine interna o esterna e se tali indagini siano necessarie. Verrà consultato il Legal Department il quale fornirà pareri relativi alle misure successive per le accuse di violazioni della legge. Se, date le circostanze, si ritiene opportuno concludere che è in corso o sta per compiersi una violazione oggettiva, il Chief Compliance Officer e/o il Responsabile degli affari legali dovranno informare immediatamente il Presidente del Comitato di revisione del Consiglio di amministrazione. In tutte le altre circostanze, le segnalazioni di indagini, i risultati e le raccomandazioni verranno esaminati in modo ragionevole e tempestivo dal Chief Compliance Officer o dall'ufficio o personale di IGT appropriati, e dal Responsabile degli affari legali laddove sussistano presunte violazioni della legge. Il Chief Compliance Officer e/o il Responsabile degli affari legali esaminerà i risultati dell'Indagine con il Comitato di revisione del Consiglio di amministrazione.

Le questioni relative alla salute e sicurezza saranno indirizzate all'Environmental, Health and Safety Department affinché si occupi della gestione e invii al Compliance Department e al Legal Department le proprie conclusioni e disposizioni relative a qualsivoglia questione o indagine segnalate.

Condurre un'indagine interna. Il Compliance Department e il Legal Department collaborano e identificano chi sarà responsabile della conduzione dell'indagine, definiscono lo scopo dell'indagine all'interno di un piano investigativo e stabiliscono le linee di segnalazione gerarchica. Tutte le indagini derivanti verranno supervisionate dal Legal Department per un'indagine privilegiata in merito alla riservatezza del rapporto cliente-avvocato. Ad eccezione delle indagini coperte da riservatezza del rapporto cliente-avvocato, sarà istituito un team interno dotato di un livello sufficiente di competenze e conoscenze in merito al problema presentato al fine di indagare su tutte le questioni. L'utilizzo di indagini esterne richiede l'approvazione esplicita del Responsabile degli affari legali, in accordo con il Chief Compliance Officer. Sarà sviluppata una strategia per valutare la validità delle accuse e saranno adottate azioni appropriate per preservare la riservatezza del rapporto cliente-avvocato e dell'attività dell'avvocato, nonché la riservatezza dell'inchiesta derivante. Il piano investigativo includerà:

- (a) Il tempo necessario per l'indagine;
- (b) La raccolta, l'organizzazione e l'analisi dei documenti fondamentali, i quali devono essere contrassegnati per l'identificazione e la conservazione di tutti i privilegi applicabili; e

Titolo: Politica per il segnalatore e procedura per la segnalazione delle violazioni

Revisione: Versione 4 - 21 gennaio 2020

Data di decorrenza: 31 luglio 2017

DC-XXXXXX

Pagina 3 di 3

(c) L'identificazione di potenziali testimoni e se i consulenti interni o esterni gestiranno le interviste.

Conclusione dell'indagine. Una volta completata l'indagine, l'investigatore dovrà documentare i risultati in una relazione che include, a seconda dei casi, un risultato che attesta se il caso sia comprovato o meno, le conclusioni e le eventuali azioni disciplinari o correttive raccomandate. L'investigatore seguirà le fasi successive con le parti coinvolte nella relazione secondo necessità.

Documentazione. Tutti i documenti delle segnalazioni effettuate dovranno essere conservati dal Compliance Department e saranno distrutti in base alle leggi e alle normative federali, statali e locali.

Non ritorsione: IGT proibisce ai suoi dipendenti, funzionari, dirigenti e consulenti di dimettere, retrocedere, sospendere, minacciare, molestare oppure vendicarsi o discriminare in qualsivoglia modo un individuo che segnali in buona fede violazioni sospette o note del Codice di condotta, della legge, o della politica aziendale, oppure questioni relative alla salute e sicurezza. Non si intraprenderanno alcune azioni disciplinari o di altro tipo basandosi esclusivamente su una segnalazione di chiamata proveniente dalla Linea di assistenza sull'integrità o su una domanda rivolta al Compliance Department oppure su qualsivoglia altro canale di segnalazione sopra elencato.

I dipendenti che intenzionalmente fanno false segnalazioni di condotta inappropriata dal punto di vista etico sono soggetti a provvedimenti disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro, secondo la politica disciplinare di IGT. I dipendenti che presentano segnalazioni di condotta inappropriata dal punto di vista etico per scopi illegali sono soggetti ad azioni legali appropriate da parte di IGT o di qualsiasi entità governativa applicabile.

Modifica: L'azienda si riserva il diritto di modificare o emendare tale Politica in qualsivoglia momento qualora lo ritenga necessario.

Definizioni

N/D

Scopo

IGT si impegna a rispettare con coerenza i principi di responsabilità, collaborazione, autenticità, passione e innovazione. Questi principi e standard garantiscono che tutti i dipendenti si sentano a proprio agio nel segnalare una condotta inappropriata dal punto di vista etico senza timore di ritorsioni.

Proprietà

Compliance

Cronologia di revisione:

Revisione	Data	Descrizione delle modifiche	Richiesto da
1	31/07/2017	Iniziale	Amy Fuller
2	31/07/2018	Nessuna modifica	Amy Fuller
3	31/07/2019	Modifiche minori	Amy Fuller
4	21/01/2020	Piccole modifiche: aggiornamento dei numeri di telefono	Lara Abramovitz