



Polityka dot. etyki i zgodności z przepisami
antykorupcyjnymi (ACE)
International Game Technology PLC

Spis treści

Wiadomość od Dyrektora Zarządzającego oraz Głównego Radcy Prawnego

Podstawy

Zasada przewodnia: IGT zabrania członkom zarządu, członkom kadry kierowniczej, pracownikom i podmiotom zewnętrznym oferowania oraz wręczania jakiegokolwiek osobie łapówek, nielegalnych prowizji oraz wszelkich innych korzyści materialnych, jak również żądania wspomnianych korzyści bądź ich przyjmowania. IGT zabrania również przyjmowania łapówek w jakiegokolwiek formie od jakiegokolwiek osoby bądź wręczania ich jakiegokolwiek osobie.

Zasada przewodnia: IGT zabrania wykorzystywania podmiotów zewnętrznych do obchodzenia postanowień niniejszej Polityki. IGT może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za korupcyjną działalność podmiotów zewnętrznych z którymi współpracujemy.

Upominki, posiłki, imprezy kulturalno-rozrywkowe i podróże zapewniane urzędnikom państwowym

Zasada przewodnia: Bez uzyskania wcześniejszej zgody IGT (ani podmiot zewnętrzny) nie może zapewnić urzędnikowi państwowemu żadnych upominków, posiłków, imprez kulturalno-rozrywkowych, podróży ani żadnych innych przedmiotów o wartości większej niż symboliczna.

Datki na cele charytatywne i polityczne

Zasada przewodnia: IGT nie wykorzystuje datków na cele charytatywne lub polityczne w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na urzędników państwowych ani uzyskania z ich strony przewagi biznesowej.

Zatrudnianie

Zasada przewodnia: IGT zatrudnia na podstawie kwalifikacji, nie w celu zdobycia przychylności urzędników państwowych.

Podmioty zewnętrzne

Zasada przewodnia: Żaden podmiot zewnętrzny nie może zostać zaangażowany ani rozpocząć prac (formalnie ani nieformalnie) w imieniu IGT bez zatwierdzenia przez Dział ds. Zgodności IGT angażu, w tym jego warunków i celu biznesowego.

Płatności przyspieszające bieg spraw

Zasada przewodnia: IGT nie dokonuje płatności przyspieszających bieg spraw ani nie zezwala, aby dokonywano tego typu płatności w imieniu spółki.

Zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa

Zasada przewodnia: W ograniczonej liczbie przypadków IGT może dokonać płatności w związku z zagrożeniem zdrowia i bezpieczeństwa swoich pracowników.

Przekupstwo komercyjne

Zasada przewodnia: W ramach stosunków handlowych IGT zabrania oferowania, obiecywania oraz wręczania łapówek klientom, dostawcom lub innym podmiotom i osobom należącym do sektora prywatnego, jak również żądania i przyjmowania od nich łapówek.

Rzetelne zapisy w księgach i rejestrach oraz wewnętrzna kontrola rachunkowości

Zasada przewodnia: Wszystkie transakcje realizowane przez IGT muszą posiadać odpowiednią autoryzację i być rejestrowane w księgach i rejestrach IGT, a oprócz tego należy przestrzegać wszystkich obowiązujących w IGT zasad wewnętrznej kontroli rachunkowości.

Spis treści (ciąg dalszy)

Szkolenie

Zasada przewodnia: IGT zapewni szkolenie z zakresu przepisów antykorupcyjnych oraz niniejszej Polityki.

Zapobieganie naruszeniom, zgłaszanie i badanie naruszeń oraz zakaz działań odwetowych

Zasada przewodnia: Wszyscy mamy obowiązek zapobiegać przekupstwu oraz naruszeniom niniejszej Polityki oraz zgłaszać i w maksymalnym zakresie współpracować w toku czynności wyjaśniających dotyczących wszelkich usiłowanych, domniemanych, potencjalnych lub faktycznych przypadków naruszenia niniejszej Polityki. IGT nie będzie podejmować działań odwetowych ani nie będzie dopuszczać działań odwetowych podejmowanych wobec żadnych osób, które w dobrej wierze zgłoszą podejrzenia dotyczące niewłaściwego postępowania lub które będą współpracować w toku czynności wyjaśniających.

Dyscyplina

Zasada przewodnia: IGT nie będzie tolerować naruszeń niniejszej Polityki ani żadnych przepisów antykorupcyjnych.

Zasięgnięcie porady

Zasada przewodnia: Jeżeli pojawi się pytanie lub wątpliwość w odniesieniu do niniejszej Polityki, obowiązkiem każdego pracownika jest zasięgnięcie porady.

Odpowiedzialność programowa

Zasada przewodnia: Wszyscy pracownicy IGT muszą rozumieć niniejszą Politykę i przestrzegać jej, co można zrealizować tylko wtedy, gdy będziemy współpracować.

Dokumenty referencyjne

Wiadomość od Dyrektora Zarządzającego oraz Głównego Radcy Prawnego

IGT jest globalną spółką działającą w złożonym i podlegającym ścisłym regulacjom środowisku biznesowym, a nasi pracownicy mieszkają i pracują w różnych państwach na całym świecie.

Nie ważne, gdzie mieszkamy ani gdzie prowadzimy działalność, zawsze jesteśmy zdeterminowani, aby w zgodny z prawem sposób zdobywać nowe kontrakty – postępując uczciwie i zachowując najwyższe standardy etyczne we wszystkim, czego się podejmujemy. IGT zobowiązuje się prowadzić działalność biznesową w sposób transparentny i w dobrej wierze, niezależnie od tego, czy wymaga ona nawiązywania kontaktów z urzędnikami państwowymi, klientami czy podmiotami zewnętrznymi.

Wszyscy członkowie zarządu, członkowie kadry kierowniczej i pracownicy IGT oraz jej jednostek zależnych, a także działające na naszą rzecz podmioty zewnętrzne muszą znać wszystkie obowiązujące przepisy prawa, jak również zasady polityki Spółki dotyczące wspomnianych przepisów i przestrzegać ich.

Polityka dot. etyki i zgodności z przepisami antykorupcyjnymi (ACE) IGT oraz nasz **Kodeks postępowania** zawierają wskazówki dotyczące tego, w jaki sposób prowadzić działalność uczciwie i z zachowaniem najwyższych standardów etycznych.

Bardzo proszę poświęcić tyle czasu, ile będzie konieczne, aby w pełni zrozumieć niniejszą Politykę i postępować zgodnie z nią.

-Marco Sala, Dyrektor Zarządzający

Zachowanie dobrej reputacji IGT jako odpowiedzialnego i postępującego zgodnie z zasadami etyki dostawcy produktów i usług z zakresu gier i loterii ma kluczowe znaczenie dla naszego przyszłego sukcesu. Każdy z nas musi dbać o tę reputację każdego dnia poprzez to, jak prowadzimy działalność.

Przestrzeganie przepisów prawa antykorupcyjnego w ujęciu globalnym oraz naszych zasad polityki i procedur w tym zakresie ma fundamentalne znaczenie dla zachowania dobrej reputacji. Pojedynczy przypadek niewłaściwego działania ze strony jednej osoby może zniszczyć reputację zdobytą dzięki ciężkiej pracy i uczciwości wielu osób. Ochrona reputacji wymaga od nas wszystkich zaangażowania na rzecz konsekwentnego prowadzenia działalności we właściwy sposób.

Polityka została opracowana tak, aby zapewnić informacje, wytyczne i źródła potrzebne do:

- ***przestrzegania naszych standardów etycznych,***
- ***przestrzegania przepisów prawa antykorupcyjnego oraz***
- ***skutecznego radzenia sobie z wyzwaniem związanym z prowadzeniem działalności na całym świecie.***

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących niniejszej Polityki albo powiązanych z nią kwestii należy niezwłocznie skontaktować się z przełożonym i zasięgnąć porady w Dziale prawnym IGT.

- Christopher Spears, Główny Radca Prawny

Podstawy

Zasada przewodnia: IGT zabrania członkom zarządu, członkom kadry kierowniczej, pracownikom i podmiotom zewnętrznym oferowania oraz wręczania jakiegokolwiek osobie łapówek, nielegalnych prowizji oraz wszelkich innych korzyści materialnych, jak również żądania wspomnianych korzyści bądź ich przyjmowania. IGT zabrania również przyjmowania łapówek w jakiegokolwiek formie od jakiegokolwiek osoby bądź wręczania ich jakiegokolwiek osobie.

Ogólnie rzecz biorąc, niniejsza Polityka zabrania przekazywania łapówek urzędnikom państwowym, to znaczy:

- oferowania, wypłacania, obiecywania albo wręczania
- jakichkolwiek korzyści majątkowych
- urzędnikom państwowym
- w celu wywarcia nieuczciwego wpływu na sposób pełnienia przez daną osobę jej obowiązków w ramach zajmowanego stanowiska
- i uzyskania albo zachowania zamówień lub też zdobycia nieuczciwej przewagi konkurencyjnej.

IGT zabrania również stosowania przekupstwa w sektorze prywatnym, które określa się mianem przekupstwa komercyjnego. Przekupstwo komercyjne zostało opisane w bardziej szczegółowy sposób w poniższym rozdziale pt. „**Przekupstwo komercyjne**”.

FAQ (często zadawane pytania)

P: Czym jest „korzyść majątkowa”?

O: Korzyścią majątkową może być dosłownie wszystko. Przykłady „korzyści majątkowych” obejmują między innymi środki pieniężne, ekwiwalenty środków pieniężnych (na przykład karty podarunkowe), upominki (na przykład butelki wina), posiłki, imprezy kulturalno-rozrywkowe dowolnego rodzaju (na przykład bilety na wydarzenia sportowe), podróże, darowizny charytatywne, oferty zatrudnienia oraz przysługi świadczone osobiście lub inne korzyści.

P: Jaka jest definicja „urzędnika państwowego”?

O: Termin „urzędnik państwowy” ma rozległą definicję. Obejmuje on wszelkich urzędników albo pracowników (i) organów administracji rządowej na dowolnym szczeblu (krajowym, stanowym, prowincjonalnym albo lokalnym) i w ramach dowolnej gałęzi władzy (władza wykonawcza, ustawodawcza albo sędziowska), (ii) przedsiębiorstw publicznych bądź państwowych, (iii) partii politycznej albo (iv) publicznej organizacji międzynarodowej (np. pracownicy Banku Światowego). Obejmuje on również same partie polityczne i kandydatów na urzędy publiczne. Poniżej przedstawiono niewyczerpującą listę osób, które należy traktować jak urzędników państwowych na potrzeby niniejszej Polityki:

- przedstawiciele państwowych organów regulacyjnych przyznających koncesje na prowadzenie gier i loterii;
- urzędnicy bądź pracownicy przedsiębiorstw państwowych prowadzący loterie i inne zamówienia publiczne;

- członkowie zarządu, członkowie kadry kierowniczej i pracownicy (niezależnie od zajmowanego stanowiska i pozycji w hierarchii) podmiotów stanowiących własność państwa, kontrolowanych przez państwo albo powiązanych z rządem;
- członkowie rodzin królewskich, którzy pełnią obowiązki państwowe;
- kandydaci na urząd polityczny oraz członkowie władz partii politycznych;
- dziennikarze mediów państwowych lub kontrolowanych przez rząd; a także
- każda osoba działająca w imieniu podmiotu państwowego lub urzędnika państwowego.

P: Co znaczy sformułowanie „wywierać nieodpowiedni wpływ”?

O: Oferta, płatność czy upominek nie powinny mieć na celu wywarcia wpływu, ani być w stanie wywrzeć wpływu na osobę otrzymującą taką ofertę, płatność bądź upominek, co powodowałoby *nadużycie* władzy wynikającej ze stanowiska zajmowanego przez tą osobę na korzyść oferenta. Wiele przepisów antykorupcyjnych nie przewiduje progu wartości pieniężnej, który pozwalałby określić, kiedy upominek lub korzyść majątkowa ma na celu wywarcie nieodpowiedniego wpływu na osobę otrzymującą.

P: Co stanowi „przewagę biznesową”?

O: Pojęcie „przewagi biznesowej” podlega szerokiej interpretacji. Obejmuje ono nie tylko przypadki podpisania kontraktu i przedłużenia kontaktu, ale również przypadki uzyskania jakiegokolwiek innej korzyści, która może pomagać w prowadzeniu interesów. Do korzyści, które mogą pomagać nam w prowadzeniu interesów, zalicza się:

- otrzymanie licencji, pozwolenia lub zgody;
- uzyskanie certyfikacji dotyczącej zgodności produktu;
- uzyskanie dostępu do informacji dotyczących zamówienia, które nie są dostępne publicznie lub wypłynięcie na proces związany z zamówieniem w inny sposób;
- przerwanie czynności wyjaśniających lub dochodzenia albo zapewnienie ich korzystnego wyniku;
- uzyskanie pozwolenia na wwiezienie produktów lub osób do danego kraju;
- zniesienie lub zmniejszenie podatków czy opłat celnych lub administracyjnych oraz
- uzyskanie przychylniej decyzji w przypadku pozwu sądowego.

P: Czy niniejsza Polityka zabrania wręczania urzędnikom państwowym przedmiotów o naprawdę symbolicznej wartości?

O: Nie. Jeżeli nie zabraniają tego miejscowe przepisy, polityka klienta lub ograniczenia umowne określone w umowie naszego klienta, wręczenie urzędnikowi państwowemu podczas spotkania biznesowego na terenie spółki IGT przedmiotu o naprawdę symbolicznej wartości, takiego jak filiżanka kawy czy herbaty, kanapka, przekąska czy napój orzeźwiający lub wręczenie standardowych materiałów promocyjnych, takich jak kubek czy koszulka z logo

IGT podczas pokazów handlowych nie powinno wywrzeć nieodpowiedniego wpływu na klienta lub urzędnika, więc nie jest zakazane na mocy niniejszej Polityki.

W przypadku wszelkich przedmiotów o wartości większej niż symboliczna należy uzyskać wcześniejszą zgodę w ramach „Procesu GET GO” opisanego w części „Upominki, posiłki, imprezy kulturalno-rozrywkowe i podróże zapewniane urzędnikom państwowym” poniżej.

P: Czemu zakres niniejszej Polityki nie ogranicza się do „zagranicznych urzędników państwowych”?

O: Spółka IGT została zarejestrowana na mocy przepisów prawa Anglii i Walii oraz jest notowana na Nowojorskiej Giełdzie Papierów Wartościowych. W związku z tym musimy przestrzegać postanowień brytyjskiej Ustawy antykorupcyjnej z 2010 r. (United Kingdom Bribery Act, UKBA) i amerykańskiej Ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) w każdym miejscu na świecie, gdzie prowadzimy interesy. Musimy również przestrzegać przepisów antykorupcyjnych krajów, w których prowadzimy działalność. Niektóre z tych przepisów, takie jak Ustawa FCPA, dotyczą wyłącznie przekupstwa urzędników państwowych, podczas gdy inne, w rodzaju Ustawy UKBA, zakazują również przekupstwa w sektorze prywatnym (powszechnie określanego mianem „przekupstwa komercyjnego”). Chociaż przepisy te mogą się różnić pod pewnymi względami, niniejszą Politykę opracowano jako punkt odniesienia, aby pomóc nam w przestrzeganiu ich wszystkich.

P: Czy wykonawca IGT lub „podmiot zewnętrzny” są objęci niniejszą Polityką?

O: Mogą być. Firma IGT utrzymuje współpracę z podmiotami zewnętrznymi, które pomagają w działaniach biznesowych, a wiele z tych podmiotów zewnętrznych jest zaangażowanych w reprezentowanie lub występowanie w imieniu IGT. Należy pamiętać, że firma IGT może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za działania podmiotów zewnętrznych. Rodzaje podmiotów zewnętrznych, które firma IGT angażuje są dość szerokie i różnorodne, dlatego ważne jest, abyśmy dokładali wszelkich starań, aby podmioty zewnętrzne IGT nie podejmowały żadnych działań, których firma IGT nie mogłaby podjąć bezpośrednio. W związku z tym należy postępować zgodnie z procedurą identyfikacji podmiotów zewnętrznych podlegających niniejszej Polityce i uzyskiwania zatwierdzenia dla podmiotów zewnętrznych. Jest ona określona w **Procesie analizy due diligence podmiotów zewnętrznych IGT**.

Zasada przewodnia: IGT zabrania wykorzystywania podmiotów zewnętrznych do obchodzenia postanowień niniejszej Polityki. IGT może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za korupcyjną działalność podmiotów zewnętrznych z którymi współpracujemy.

Zgodnie z przepisami antykorupcyjnymi IGT może zostać pociągnięta do odpowiedzialności nie tylko za własną działalność, ale również za działalność podmiotów zewnętrznych z którymi współpracujemy, takich jak na przykład dystrybutorzy, dostawcy, podwykonawcy, agenci handlowi, konsultanci (do spraw relacji z rządem oraz inni), agenci celni, doradcy, dostawcy oraz partnerzy w spółkach joint venture. Z tego powodu, czytając niniejszą Politykę, należy pamiętać, że zakazy antykorupcyjne dotyczą również podmiotów zewnętrznych, których nie wolno wykorzystywać do osiągnięcia tego, czego nie możemy dokonać bezpośrednio.

Często zadawane pytania

P: Jeżeli jeden z dystrybutorów IGT przekupi urzędnika państwowego, aby pomógł w sprzedaży produktów IGT, czy IGT może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za tę łapówkę?

O: Tak. Zgodnie z przepisami Ustawy FCPA, zarówno Ty jak i IGT możecie zostać pociągnięci do odpowiedzialności za tę łapówkę, jeżeli wiedzieliście, że „wysoce prawdopodobne” jest, że dystrybutor zamierzał ją wręczyć. Podobne zasady stosuje się w innych przepisach antykorupcyjnych.

Upominki, posiłki, imprezy kulturalno-rozrywkowe i podróże zapewniane urzędnikom państwowym

Zasada przewodnia: Bez uzyskania wcześniejszej zgody IGT (ani podmiot zewnętrzny) nie może zapewnić urzędnikowi państwowemu żadnych upominków, posiłków, imprez kulturalno-rozrywkowych, podróży ani żadnych innych przedmiotów o wartości większej niż symboliczna.

Zaproszenie klienta na kolację lub wydarzenie lub wręczenie mu upominku stosownego do okazji może być uznane za odpowiedni sposób budowania lub wzmacniania relacji z klientem. Czasami możemy chcieć zaprosić klienta do zakładu IGT lub na organizowane przez spółkę wydarzenie w celu wypromowania, zademonstrowania lub omówienia naszych produktów i usług, zorganizowania szkolenia lub podpisania umowy.

Jeśli jest uzasadnione, nieprzesadne, właściwe i dozwolone stosownymi przepisami prawa, IGT może wręczyć klientowi upominek lub zapłacić za obiad lub podróż klienta, nawet jeśli klient jest urzędnikiem państwowym. Jednak upominki, posiłki, rozrywka lub podróże, które są wystawne, drogie lub nie służą uzasadnionym celom biznesowym, mogą wykraczać poza stosowne wydatki biznesowe, stanowiąc łapówkę.

W celu uniknięcia chociażby podejrzenia przekroczenia stosowności takich wydatków, chcąc zaoferować urzędnikowi państwowemu upominek, posiłek, rozrywkę czy inną korzyść, w tym opłacenie kosztów podróży, należy przestrzegać **Procesu regulującego kwestie upominków, posiłków, rozrywki i podróży dla Urzędników państwowych („Proces GET GO”)**. Należy planować z wyprzedzeniem ewentualne wręczenie upominku, zapewnienie posiłku, rozrywki lub pokrycia kosztów podróży urzędnika państwowego. **Należy pozostawić wystarczająco dużo czasu na uzyskanie uprzednio odpowiedniego zatwierdzenia zgodnie z Procesem GET GO oraz nie obiecywać wręczenia przedmiotów ani korzyści wymagających uprzedniego zatwierdzenia przed jego uzyskaniem.**

Oprócz zachowania zgodności z globalnymi przepisami antykorupcyjnymi oraz niniejszą Polityką, musimy również zachować zgodność z prawem miejscowym (które może zabraniać wręczania nawet przedmiotów lub korzyści o naprawdę symbolicznej wartości), zasadami klientów, zakazami wynikającymi z umów, oraz zasadami etycznymi dotyczącymi upominków, posiłków, rozrywki i podróży obowiązujących w obszarach administracyjnych, w których prowadzimy działalność. Należy także zachować wrażliwość na normy kulturowe i zwyczaje przyjęte w miejscu prowadzenia działalności. Nie należy wręczać ani przekazywać czegokolwiek, co może być uznane za obraźliwe lub w złym guście, lub co mogłoby wprawić w zakłopotanie Ciebie, klienta lub IGT. Co do zasady należy unikać zachowań, których ujawnienie rodzinie, znajomym czy współpracownikom albo publikacja na czołówkach gazet mogłaby wprawiać w zakłopotanie.

FAQ (często zadawane pytania)

P: W obszarze administracyjnym, w którym prowadzę działalność, obowiązują specjalne przepisy antykorupcyjne. Czy należy przestrzegać niniejszej Polityki oraz tych przepisów?

O: Tak, należy przestrzegać niniejszej polityki w każdym obszarze administracyjnym. Należy ponadto przestrzegać wszelkich dodatkowych przepisów na poziomie federalnym, stanowym lub lokalnym, jeśli obowiązują w kraju, w którym prowadzi się działalność.

P: Czy muszę ponadto przestrzegać zobowiązań antykorupcyjnych zawartych w obsługiwanych przeze mnie umowach?

O: Tak, oprócz przestrzegania niniejszej polityki oraz przepisów antykorupcyjnych obowiązujących w kraju, w którym prowadzi się działalność, należy przestrzegać wszelkich zobowiązań antykorupcyjnych zawartych w obsługiwanych umowach.

P: W kraju, w którym pracuję, z okazji pewnego święta zgodnie z tradycją wręcza się upominek urzędnikowi państwowemu. Czy mogę wręczyć taki upominek bez uzyskania wcześniejszej zgody?

O: Nie. Nawet jeżeli wręczenie upominku lub wykonanie płatności uznaje się za zwyczajowe lub część tradycji w jakimś kraju, to w dalszym ciągu należy uzyskać wcześniejszą zgodę w ramach Procesu GET GO IGT przed wręceniem tego upominku lub zrealizowaniem płatności.

P: Czy mogę zapłacić za nieprzesadnie kosztowne i odpowiednie posiłki dla aktualnych i potencjalnych klientów będących urzędnikami państwowymi podczas wydarzeń takich jak pokazy handlowe lub „konferencja dla użytkowników”, podczas których IGT promuje, demonstruje lub opisuje swoje produkty i usługi?

O: Zasadniczo tak, ale trzeba wcześniej uzyskać zgodę w ramach Procesu GET GO IGT, a wydatek taki musi być prawidłowo udokumentowany jako wydatek na zgodny z prawem cel biznesowy.

P: Udzielono mi wcześniejszej zgody w ramach Procesu GET GO IGT na opłacenie kosztów podróży urzędnika państwowego do zakładu IGT na demonstrację produktu. Czy oznacza to, że IGT opłaci również „dodatkowy przejazd” klienta do pobliskiego kurortu lub atrakcji turystycznej?

O: Nie. Ogólnie rzecz biorąc, o rozrywkę urzędników państwowych można dbać tylko wtedy, gdy są oni w trakcie podróży służbowej i w zakresie, który jest zgodny z niniejszą polityką i Procesem GET GO IGT. Impreza kulturalno-rozrywkowa musi mieć charakter poboczny w stosunku do podróży i nie może stanowić znaczącej części planu podróży. Jako zasadę można przyjąć, że plan na każdy dzień powinien składać się przynajmniej w 75% z działań biznesowych i najwyżej w 25% z zajęć wypoczynkowych. Do przykładów uzasadnionych imprez kulturalno-rozrywkowych można zaliczyć dwugodzinną autobusową wycieczkę turystyczną po mieście, wieczorny koncert lub zwyczajne wydarzenie sportowe po dniu wypełnionym pracą. Opłacanie niestosownej rozrywki dla dorosłych, całonocnych wycieczek krajoznawczych, dni spędzonych w spa oraz weekendowych dodatkowych wycieczek do parków lub obszarów wypoczynkowych dla urzędników państwowych jest zabronione.

Datki na cele charytatywne i polityczne

Zasada przewodnia: *IGT nie wykorzystuje datków na cele charytatywne lub polityczne w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na urzędników państwowych ani uzyskania z ich strony przewagi biznesowej.*

IGT wierzy w odpowiedzialność społeczną biznesu i zobowiązuje się działać jak przykładowy obywatel państw, w których prowadzimy działalność. W stosownych przypadkach może to obejmować złożenie darowizny, do której zalicza się upominek pod postacią pieniędzy, produktu lub usługi, na rzecz organizacji charytatywnych wspierających szkoły, inicjatywy na rzecz służby zdrowia i pomocy społecznej, projekty edukacyjne lub sztukę.

Jednakże ze względu na fakt, że darowizna na cele charytatywne może zostać uznana za korzyść majątkową dla urzędnika państwowego albo może zostać niewłaściwie przekazana przez organizację charytatywną urzędnikowi państwowemu, musimy mieć pewność, że wszelkie darowizny na cele charytatywne dokonywane są w *dobrej wierze* na rzecz organizacji charytatywnej w stosownym celu, a nie w celu wywarcia nieodpowiedniego wpływu na urzędnika państwowego. Zabrania się dokonywania darowizn w celu wywarcia nieodpowiedniego wpływu na urzędnika państwowego lub uzyskania przewagi biznesowej z jego strony.

Wnioski o dokonanie darowizny na cele charytatywne w imieniu IGT muszą zostać uprzednio złożone i zatwierdzone zgodnie ze **Schematem zatwierdzania IGT**, również przez Dział prawny IGT. Dział ds. współpracy z podmiotami rządowymi i Dział prawny IGT zweryfikują organizację charytatywną i proponowaną darowiznę. Konieczne będzie udzielenie informacji pomocnych w przeprowadzeniu tego procesu.

Jeżeli urzędnik państwowy zażąda dokonania darowizny na cele charytatywne, należy niezwłocznie powiadomić Komisję ds. kontaktów z rządem i Dział prawny IGT. Ze względu na to, że darowizna na cele charytatywne dokonana na żądanie urzędnika państwowego może być postrzegana jako łapówka, należy zachować szczególną ostrożność podczas weryfikacji takich wniosków, nawet jeśli beneficjentem jest organizacja charytatywna.

Darowizny na cele polityczne mogą być dopuszczalne w określonych okolicznościach. Zabrania się dokonywania darowizn na cele polityczne w celu wywarcia nieodpowiedniego wpływu na urzędnika państwowego, kandydata na urząd polityczny, partię lub organizację polityczną bądź przedstawiciela partii politycznej albo uzyskanie przewagi biznesowej z ich strony. Darowizny dokonywane ze środków finansowych Spółki na rzecz urzędników państwowych, kandydatów na urzędy polityczne, partii i organizacji politycznych czy przedstawicieli partii politycznych muszą zostać uprzednio zatwierdzone zgodnie z **Globalnym planem zgodności i zarządzania** i **Schematem zatwierdzania IGT**.

FAQ (często zadawane pytania)

P: Czy mogę wykorzystać własne środki finansowe, aby dokonać darowizny na cele charytatywne i czy muszę uzyskać wstępną zgodę ze strony IGT?

O: W większości przypadków pracownicy mogą swobodnie wykorzystywać własne środki finansowe do dokonania darowizn na cele charytatywne i jeżeli nie istnieje żaden związek pomiędzy organizacją charytatywną i obowiązkami służbowymi, przeważnie nie wymaga się informowania o tym IGT. Jednak w przypadku przekonania, że istnieje ewentualny związek pomiędzy prywatną darowizną i interesami biznesowymi IGT, należy skontaktować się z Działem prawnym IGT, aby uzyskać poradę. Oczywiście nie wolno wykorzystywać własnych środków finansowych, aby dokonać darowizny na cele charytatywne, która w inny sposób stanowiłaby naruszenie niniejszej Polityki. Należy również pamiętać, że każdy ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie właściwych przepisów prawa i regulacji podczas dokonywania darowizn z prywatnych środków.

P: Jakie pytania należy zadać podczas rozpatrywania, czy darowizna na cele charytatywne jest dokonywana we właściwym celu?

O: Przed rozważeniem jakiegokolwiek darowizny na cele charytatywne należy zadać pytania, takie jak:

- Jaki jest cel danej darowizny?
- Czy płatności dokonuje się na żądanie urzędnika państwowego?
- Czy organizacja charytatywna jest powiązana z urzędnikiem państwowym lub jego rodziną bądź przyjaciółmi?
- Czy zamierzonym odbiorcą darowizny jest organizacja charytatywna prawidłowo prowadząca swoją działalność?
- Czy darowizna jest uzależniona od przyznania zamówień bądź innych korzyści majątkowych?
- Czy płatność jest zgodna z wewnętrznymi wytycznymi IGT dotyczącymi darowizn charytatywnych?

P: Co należy zrobić w razie zetknięcia się z żądaniem darowizny na cele polityczne w związku z zamówieniem rządowym na produkty bądź usługi?

O: Darowizny na cele polityczne dokonywane w niewłaściwych celach są niedopuszczalne i należy ujawnić taki fakt Działowi prawnemu IGT oraz Komisji ds. Rządowych.

Zatrudnianie

Zasada przewodnia: IGT zatrudnia na podstawie kwalifikacji, nie w celu zdobycia przychylności urzędników państwowych.

IGT zatrudnia wyłącznie na podstawie kwalifikacji. Dążymy do zatrudniania ludzi utalentowanych, pracowitych, którzy podzielają nasze przywiązanie do uczciwości, wiarygodności oraz wysokich standardów etycznych. Decyzje dotyczące zatrudniania są podejmowane ściśle zgodnie z politykami Działu kadrowego IGT, nigdy zaś w celu skłaniania urzędnika państwowego do przyznania w sposób niewłaściwy korzyści IGT. Ponieważ zatrudnianie, korzystanie z usług doradczych oraz staże mogą być uznawane za „korzyści majątkowe” w myśl przepisów antykorupcyjnych, musimy zachować ostrożność przy naborze urzędników państwowych lub osób mających z nimi bliskie powiązania rodzinne lub towarzyskie. Zatrudnienie takiej osoby musi zostać uprzednio zatwierdzone przez Dział prawny IGT.

Często zadawane pytania

P: Urzędniczka państwowa uczestnicząca w pokazie produktu IGT zapytała, czy moglibyśmy przyjąć jej syna na bezpłatny staż. Czy możemy to zrobić?

O: Pomimo tego, że urzędnik państwowy nie odnosi bezpośrednio korzyści ze stażu, stanowi on korzyść majątkową i może zostać uznany za korzyść pośrednią dla urzędnika państwowego. Wręczanie korzyści, choćby pośrednio, urzędnikowi państwowemu jest zabronione, chyba że odbywa się to z zachowaniem stosownych procedur. W tym przypadku syn urzędniczki państwowej musiałby przejść zwykły proces przyjmowania stażystów, w którym zostałaby ocenione jego kwalifikacje, bez okazywania szczególnych względów z uwagi na jego powiązania rodzinne. Dział Prawny IGT musi ponadto ocenić prawidłowość naboru i go zatwierdzić.

Podmioty zewnętrzne

Zasada przewodnia: Żaden podmiot zewnętrzny nie może zostać zaangażowany ani rozpocząć prac (formalnie ani nieformalnie) w imieniu IGT bez zatwierdzenia przez Dział ds. Zgodności IGT angażu, w tym jego warunków i celu biznesowego.

IGT korzysta w swej działalności z usług podmiotów zewnętrznych. Ustalenia te mogą być korzystne i spełniać uzasadnione potrzeby biznesowe. Jednak zgodnie z przepisami antykorupcyjnymi IGT może zostać pociągnięte do odpowiedzialności za działalność naszych podmiotów zewnętrznych. Z tego powodu niezbędne jest dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia, by nasze podmioty zewnętrzne nie podejmowały żadnych działań, których nie moglibyśmy podjąć bezpośrednio. Procedura określenia, które strony trzecie podlegają tej Polityce i uzyskiwania zatwierdzenia dla podmiotu zewnętrznego musi być przestrzegana i jest określona w Procesie analizy due diligence podmiotów zewnętrznych IGT.

Każdorazowo przy angażowaniu podmiotów zewnętrznych:

1. Musi istnieć uzasadniony cel biznesowy oraz przesłanki dla angażowania podmiotów zewnętrznych.
2. Należy przeprowadzić dokładną analizę due diligence podmiotów zewnętrznych przed ich zaangażowaniem w celu zapewnienia, że IGT nawiązuje współpracę wyłącznie z odpowiednimi i wykwalifikowanymi partnerami biznesowymi.
3. Usługi, wysokość płatności i warunki płatności muszą być jednoznaczne i przejrzyste, a także muszą zostać porównane z bieżącymi warunkami rynkowymi. Wszelkie umowy z podmiotami zewnętrznymi muszą właściwie odzwierciedlać te warunki i zawierać odpowiednie klauzule antykorupcyjne.
4. Po zaangażowaniu podmiotu zewnętrznego należy go na bieżąco monitorować oraz aktualizować okresowo analizę due diligence w celu ustalenia, czy należy kontynuować współpracę oraz
5. Płatności na rzecz podmiotów zewnętrznych muszą być zgodne z warunkami umowy, uzasadnione i podparte odpowiednią ilością szczegółowych informacji.

Współpracujące z nami podmioty zewnętrzne nie mogą oferować, obiecywać ani wręczać niczego niewłaściwego urzędnikom państwowym w naszym imieniu. Pod żadnym pozorem nie można oferować niestandardowych bonifikat ani uiszczać opłat na rzecz podmiotów zewnętrznych, jeżeli wiemy albo przypuszczamy, że zostaną one wykorzystane do zakazanych celów. **Jeżeli pojawi się przypuszczenie, że podmiot zewnętrzny oferuje, obiecuje albo uiszcza niedozwolone płatności, należy niezwłocznie powiadomić o tym Dział Prawny IGT.**

FAQ (często zadawane pytania)

P: Jakie pytania powinienem zadać w przypadku, gdy zastanawiam się nad tym, czy istnieje uzasadniona potrzeba biznesowa dla zatrudnienia podmiotu zewnętrznego?

O: Przykłady:

- Jeżeli zastanawiasz się, czy zatrudnić zewnętrznego przedstawiciela handlowego, zapytaj, czy obecny personel działu sprzedaży IGT jest wystarczający, aby prowadzić bezpośrednią sprzedaż na rzecz klienta.
- Jeżeli rozważasz zatrudnienie konsultanta, zapytaj, czy IGT posiada wystarczającą wiedzę na temat rynku albo możliwości sprzedaży, aby prowadzić działalność bez pomocy z zewnątrz.

Jeżeli odpowiedź brzmi „tak”, wówczas IGT może nie chcieć nawiązywać proponowanej współpracy. Jeżeli odpowiedź brzmi „nie”, wówczas należy zapytać, czy podmiot zewnętrzny posiada odpowiednie kwalifikacje, aby zrealizować projekt.

P: Jaki rodzaj analizy due diligence stosuje IGT w odniesieniu do podmiotów zewnętrznych?

O: IGT ocenia potencjalne podmioty zewnętrzne na podstawie określonych czynników ryzyka dotyczącego korupcji. W przypadku, gdy jesteś zaangażowany w proces podejmowania decyzji o zatrudnieniu podmiotu zewnętrznego konieczne będzie zgromadzenie informacji o proponowanym podmiocie zewnętrznym, aby wspomóc w ten sposób proces przeprowadzania analizy due diligence. W przypadku starań o zaangażowanie nowego podmiotu zewnętrznego przeprowadzamy odpowiednią analizę staranności w celu zidentyfikowania „sygnałów ostrzegawczych”. Wszelkie sygnały ostrzegawcze należy natychmiast zgłosić do Działu ds. zgodności IGT, który następnie najpierw zajmie się zbadaniem i wyjaśnieniem wszystkich sygnałów ostrzegawczych. Dział ds. zgodności IGT wskaże odpowiedni poziom analizy due diligence, którą trzeba przeprowadzić w danych okolicznościach.

P: Jakie są przykłady „sygnałów ostrzegawczych”, na jakie trzeba zwracać uwagę podczas rozpatrywania zaangażowania podmiotu zewnętrznego?

O: Do przykładów sygnałów ostrzegawczych należy:

- Urzędnik państwowy zalecił, aby IGT współpracowało z podmiotem zewnętrznym.
- Podmiot zewnętrzny jest związany z krewnymi lub bliskimi współpracownikami urzędnika państwowego.
- Podmiot zewnętrzny odmawia ujawnienia swojej struktury własności.
- Podmiot zewnętrzny nie ma odpowiedniego doświadczenia lub w celu osiągnięcia swoich celów polega przede wszystkim na swoich kontaktach politycznych, zamiast fachowej wiedzy i staraniach.
- Podmiot zewnętrzny lub jednostka stowarzyszona podmiotu zewnętrznego prowadzi działalność z udziałem urzędników państwowych.
- Podmiot zewnętrzny zażądał prowizji, które są znacznie wyższe lub niższe od stawki rynkowej za porównywalną pracę.
- Podmiot zewnętrzny zażądał, aby płatności były wykonywane na rzecz osoby niebiorącej udziału w wykonaniu pracy, przelewane na zagraniczne konto bankowe lub w inny nietypowy sposób.
- Podmiot zewnętrzny zażądał płatności w gotówce lub aby płatności nie były dokumentowane.
- Podmiot zewnętrzny odmówił zaakceptowania standardowych przepisów antykorupcyjnych IGT lub zobowiązania się do przestrzegania postanowień niniejszej Polityki.
- Propozycja podmiotu zewnętrznego niecałkowicie lub niedokładnie opisuje usługi, do świadczenia których będzie zaangażowany.
- Istnieją doniesienia medialne, dawne wyroki, zarzuty lub pogłoski, że podmiot zewnętrzny dokonywał niedozwolonych płatności lub wręczał łapówki.
- Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego powiedział lub zrobił coś, co może sugerować, że podmiot zewnętrzny może dopuszczać się łapownictwa.

P: W jaki sposób powinienem/powinnam monitorować działalność podmiotu zewnętrznego, aby ocenić, czy działa zgodnie ze standardami etycznymi, których przestrzegania oczekujemy, oraz czy w trakcie trwania naszych relacji biznesowych pojawiły się jakiegokolwiek nowe sygnały ostrzegawcze?

O: Często zadawaj pytania i zapisuj odpowiedzi na następujące pytania:

- Czy doszło do zmiany w strukturze własnościowej podmiotu zewnętrznego, która mogłaby stanowić sygnał ostrzegawczy?
- Czy doszło do zmiany w rządzie, która mogłaby prowadzić do sytuacji, w której podmiot zewnętrzny mógłby wywierać wpływ na urzędników państwowych?
- Czy przedstawiciel podmiotu zewnętrznego powiedział lub zrobił coś, co może stanowić sygnał ostrzegawczy? Dla przykładu, czy podmiot zewnętrzny zażądał nietypowej metody płatności lub zmiany w kwocie płatności albo zasugerował, że mógłby podzielić się częścią swojej zapłaty z innym podmiotem, aby „załatwić sprawę”?
- Czy pojawiły się pogłoski lub reportaże w gazetach, które poddają w wątpliwość etykę biznesową lub wiarygodność podmiotu zewnętrznego?
- W przypadku wystąpienia w dowolnym momencie jakichkolwiek wątpliwości wobec podmiotu zewnętrznego, należy niezwłocznie zgłosić te wątpliwości do Działu ds. zgodności IGT lub Działu prawnego IGT. Zgodnie z niniejszą Polityką i Procesem analizy due diligence podmiotów zewnętrznych IGT, IGT będzie przeprowadzać okresowe audyty płatności na rzecz podmiotów zewnętrznych i aktualizować informacje z zakresu analizy due diligence dotyczącej podmiotów zewnętrznych, w tym również przy odnawianiu umowy z podmiotem zewnętrznym, oraz będzie wymagać ponownego poświadczenia przestrzegania przepisów antykorupcyjnych i postanowień niniejszej polityki przez podmiot zewnętrzny.

P: Jakie informacje są potrzebne do udokumentowania płatności na rzecz podmiotu zewnętrznego?

O: Wszelkie umowy, zlecenia zakupu i wykazy zakresu pracy muszą zawierać wystarczająco szczegółowy wykaz produktów i usług, za które dokonuje się płatności, oraz wyraźnie określoną kwotę należną za te produkty i usługi. Na przykład umowa, w której zapisano tylko „usługi doradcze” nie jest wystarczająca; konieczne jest, aby wykaz zakresu pracy wskazywał jakie konkretnie usługi świadczy dany konsultant. Pozycje umowne dotyczące „opłat specjalnych” również mogą wymagać dokładniejszego zbadania sprawy. (Proszę również zapoznać się z częścią „Rzetelne zapisy w księgach i rejestrach oraz wewnętrzna kontrola rachunkowości” poniżej, aby uzyskać informacje na temat obowiązku prowadzenia przez nas rzetelnych ksiąg i rejestrów oraz przestrzegania zasad systemu wewnętrznej kontroli rachunkowości.)

Płatności przyspieszające bieg spraw

Zasada przewodnia: IGT nie dokonuje płatności przyspieszających bieg spraw ani nie zezwala, aby dokonywano tego typu płatności w imieniu spółki.

„Płatności przyspieszające bieg spraw” to płatności dokonywane na rzecz urzędników państwowych niższego szczebla w celu zapewnienia lub przyspieszenia wykonania rutynowych, nieuznaniowych obowiązków lub czynności. Tego typu płatności są zakazane na mocy przepisów Ustawy UKBA i są również nielegalne, z kilkoma wyjątkami, w krajach w których są dokonywane. Z tego powodu **IGT nie dokonuje płatności przyspieszających bieg spraw ani nie zezwala, aby dokonywano tego typu płatności w imieniu spółki**. Inaczej jest w przypadku niektórych prowizji, wypłacanych bezpośrednio na rzecz agencji rządowej w zryczałtowanej wysokości i według udostępnionego publicznie cennika, jak na przykład opłata stała wpłacana bezpośrednio na rzecz konsulatu w celu przyspieszonego wydania wizy, która nie jest uznawana za płatność przyspieszającą bieg spraw i może być dozwolona. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących płatności przyspieszających bieg spraw należy skontaktować się z Działem prawnym IGT.

Zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa

Zasada przewodnia: W ograniczonej liczbie przypadków IGT może dokonać płatności w związku z zagrożeniem zdrowia i bezpieczeństwa swoich pracowników.

IGT dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoich pracowników. Płatności dokonywane w związku z bezpośrednimi zagrożeniami wystąpienia szkód fizycznych nie są na ogół zakazane na mocy przepisów antykorupcyjnych ani niniejszej Polityki. Jednak płatności dokonywane w związku z zagrożeniem wystąpienia szkód finansowych, takich jak ryzyko, że transakcja nie zostanie sfinalizowana umową albo że umowa zostanie rozwiązana, jeśli nie zostanie dokonana płatność, są uważane za łapówki i w związku z tym są zakazane przez przepisy antykorupcyjne oraz niniejszą Politykę. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących takich płatności prosimy o kontakt z Działem prawnym IGT.

Przekupstwo komercyjne

Zasada przewodnia: W ramach stosunków handlowych IGT zabrania oferowania, obiecywania oraz wręczania łapówek klientom, dostawcom lub innym podmiotom i osobom należącym do sektora prywatnego, jak również żądania i przyjmowania od nich łapówek.

W celu utrzymania najwyższych standardów etycznych całej naszej działalności oraz zachowania zgodności z przepisami antykorupcyjnymi IGT zabrania również stosowania przekupstwa w sektorze prywatnym, które określa się mianem przekupstwa komercyjnego. Zabraniaemy oferowania i wręczania łapówek, zarówno bezpośrednio jak i pośrednio (np. za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych) klientom z sektora prywatnego, partnerom biznesowym oraz innym podmiotom. Nie wolno nigdy wręczać upominku, opłacać podróży, imprez kulturalno-rozrywkowych ani wręczać żadnej innej korzyści majątkowej jakiegokolwiek osobie ani podmiotowi w celu niewłaściwego wykorzystania pozycji

przyjmującego na korzyść IGT. Wszelkie udogodnienia biznesowe powinny być uzasadnione i służyć uzasadnionym celom biznesowym. Zabrania się również żądania oraz przyjmowania łapówek od dostawców czy innych podmiotów z sektora prywatnego. Przy współpracy z podmiotami i osobami z sektora prywatnego kierujemy się rozumą i zdrowym rozsądkiem. W kwestii wytycznych odnośnie do potencjalnego naruszenia niniejszej Polityki przez konkretne proponowane działania lub możliwości uznania ich za przekupstwo komercyjne należy zwracać się do przełożonego lub Działu prawnego IGT.

FAQ (często zadawane pytania)

P: Czy stosowany przez IGT zakaz przekupstwa komercyjnego wynika z przepisów prawa?

O: Niektóre obowiązujące na całym świecie przepisy prawa antykorupcyjnego, takie jak amerykańska ustawa FCPA, ograniczają się do regulowania kwestii przekupstwa zagranicznych urzędników państwowych. Inne, takie jak brytyjska ustawa UKBA dotyczą wszystkich form przekupstwa, zarówno w kraju, jak i za granicą, podejmowanych w stosunku do osób publicznych czy w kontaktach handlowych. W innych obszarach administracyjnych, w których prowadzimy naszą działalność, mogą obowiązywać przepisy prawa zakazujące przekupstwa komercyjnego, tak jak np. w większości stanów w USA. Aby zachować zgodność ze wszystkimi tego rodzaju przepisami, jak również wewnętrznymi standardami etyki IGT, zabraniamy oferowania, wypłacania czy też składania obietnic, które mają wywrzeć niewłaściwy wpływ na jakąkolwiek osobę w jakimkolwiek obszarze administracyjnym.

P: Czy proces GET GO ma zastosowanie to przedsiębiorstw i osób z sektora prywatnego?

O: Nie. Proces GET GO ma za zadanie zapewnić zgodność z przepisami zakazującymi przekupstwa urzędników państwowych. W większości obszarów administracyjnych uchwalone zostały bardziej surowe wymogi dotyczące rodzajów prezentów, pokrywania kosztów przejazdów, imprez kulturalno-rozrywkowych oraz innych form wydatków reprezentacyjnych, które urzędnicy państwowi mogą przyjmować. Nie oznacza to jednakże, że nie obowiązują żadne ograniczenia dotyczące tego, co można oferować firmom z sektora prywatnego. Należy odpowiednio ocenić sytuację i w kontaktach z firmami z sektora prywatnego przestrzegać wytycznych przekazanych przez

Rzetelne zapisy w księgach i rejestrach oraz wewnętrzna kontrola rachunkowości

***Zasada przewodnia:** Wszystkie transakcje realizowane przez IGT muszą posiadać odpowiednią autoryzację i być rejestrowane w księgach i rejestrach IGT, a oprócz tego należy przestrzegać wszystkich obowiązujących w IGT zasad wewnętrznej kontroli rachunkowości.*

IGT ma obowiązek prowadzić rzetelne zapisy w księgach i rejestrach i utrzymywać system wewnętrznej kontroli rachunkowości wystarczający do tego, aby zapewnić uzasadnioną pewność, że transakcje są prawidłowo autoryzowane i rzetelnie rejestrowane. Transakcje, które nie są prawidłowo autoryzowane lub rzetelnie rejestrowane przez IGT mogą naruszać te wymogi i mogą prowadzić do poważnych konsekwencji dla IGT oraz osób, które nie przestrzegają tych wymogów.

Naruszenie tego wymogu nie jest uzależnione od tego, czy dana transakcja była zgodna z prawem czy też nie – niewłaściwe zarejestrowanie lub niez uzyskanie odpowiedniej autoryzacji dla zgodnej z prawem transakcji może stanowić naruszenie przepisów prawa. Dlatego też wszyscy pracownicy IGT muszą uzyskiwać wszystkie wymagane autoryzacje i udzielać rzetelnych i kompletnych informacji na potrzeby ksiąg i rejestrów IGT. Pracownicy IGT nie mogą wprowadzać niezgodnych z prawdą, przesadzonych, fałszywych lub w inny sposób mylących wpisów do ksiąg i rejestrów IGT, w tym wpisów, które niewłaściwie odzwierciedlają transakcję (np. nielegalne prowizje i łapówki) lub wpisów, które zostały sfalszowane w celu ukrycia niewłaściwych transakcji.

FAQ (często zadawane pytania)

P: W jaki sposób udokumentować uzasadniony, odpowiedni i zatwierdzony uprzednio lunch zapewniony urzędnikowi państwowemu w toku całodziennego spotkania biznesowego?

O: Zgodnie z Procesem GET GO IGT. Oprócz innych działań, należy zachować paragony i dokładnie wypełnić wszystkie wymagane formularze, podając dokładnie nazwę oraz rodzaj agencji rządowej, z którą gość jest powiązany. Choć sam lunch nie jest łapówką (ponieważ nie był nadmiernie wystawny, był odpowiedni i został realizowany w uzasadnionym celu biznesowym), umyślne pominięcie lub nieprecyzyjne wskazanie na jakimkolwiek formularzu powiązania gościa z rządem stanowi naruszenie niniejszej Polityki i może być niezgodne z prawem.

P: Jeden z naszych konsultantów poprosił mnie o opisanie połowy jego wynagrodzenia za usługi doradcze jako „zwrot wydatków”. Wiem, że w kraju, w którym pracuje obowiązuje bardzo wysoki podatek dochodowy i oznaczałoby to dla niego znacznie mniejszy podatek. Czy mogę to zrobić, aby mu pomóc?

O: Nie. Spowodowałoby to fałszywy wpis w księdze i rejestrze, ponieważ płatność nie odzwierciedlałaby precyzyjnie wykonanej pracy. Płatność powinna zostać opisana jako zrealizowana w całości z tytułu usług doradczych. (Prośba konsultanta o niewłaściwe opisanie części jego płatności jest również sygnałem ostrzegawczym, który należy zgłosić do Działu ds. zgodności IGT. Patrz część „Podmioty zewnętrzne” powyżej).

Szkolenie

***Zasada przewodnia:** IGT zapewni szkolenie z zakresu przepisów antykorupcyjnych oraz niniejszej Polityki.*

Każdy członek zarządu, członek kadry kierowniczej oraz pracownik ma obowiązek zrozumieć niniejszą Politykę, **Kodeks postępowania IGT**, **Proces GET GO** oraz **Proces analizy due diligence podmiotów zewnętrznych**. IGT będzie wymagać, aby określone pracownicy regularnie odbywali szkolenia z zakresu zapobiegania korupcji i potwierdzali ukończenie takiego szkolenia. Pracownicy będą musieli również potwierdzać zgodność z postanowieniami niniejszej Polityki. W stosownych przypadkach IGT będzie również wymagać przeszkolenia i certyfikacji zgodności z niniejszą Polityką od podmiotów zewnętrznych.

Zapobieganie naruszeniom, zgłaszanie i badanie naruszeń oraz zakaz działań odwetowych

***Zasada przewodnia:** Wszyscy mamy obowiązek zapobiegać przekupstwu oraz naruszeniom niniejszej Polityki oraz zgłaszać i w maksymalnym zakresie współpracować w toku czynności wyjaśniających dotyczących wszelkich usiłowanych, domniemanych, potencjalnych lub faktycznych przypadków naruszenia niniejszej Polityki. IGT nie będzie podejmować działań odwetowych ani nie będzie dopuszczać działań odwetowych podejmowanych wobec żadnych osób, które w dobrej wierze zgłoszą podejrzenia dotyczące niewłaściwego postępowania lub które będą współpracować w toku czynności wyjaśniających.*

IGT podejmuje działania mające zapobiegać, wykrywać i rozwiązywać wszelkie przypadki niewłaściwego zachowania. Aby wspomóc nas w tych wysiłkach należy niezwłocznie zgłaszać do Działu prawnego IGT lub do Działu ds. zgodności IGT lub na Infolinię ds. uczciwości wszelkie usiłowane, domniemane, potencjalne lub faktyczne przypadki naruszenia niniejszej Polityki, zarówno przez pracowników IGT, jak i przez podmioty zewnętrzne. Zgodnie z obowiązującą w IGT **Polityką alarmowania** oraz **Kodeksem postępowania**, wobec żadnego pracownika nie będą podejmowane działania odwetowe z tytułu zgłoszenia w dobrej wierze przypadków niewłaściwego postępowania lub współpracy w toku czynności wyjaśniających dotyczących niewłaściwego zachowania.

Zgłaszanie przypadków domniemanego niewłaściwego postępowania

Wszystkie zgłoszenia należy kierować do Działu prawnego IGT lub Działu ds. zgodności IGT.

- Dział Prawny: legal@igt.com
- Dział ds. Zgodności: compliance@igt.com

Pracownicy oraz podmioty zewnętrzne mogą również skorzystać z anonimowej Infolinii ds. uczciwości:

- Ze Stanów Zjednoczonych lub Kanady należy zadzwonić pod numer: 1-888-807-4832
- Z Włoch należy zadzwonić pod numer: 800870012
- Z Chin należy zadzwonić pod numer: 4008811459
- Dzwoniąc ze wszystkich innych miejsc, należy najpierw zadzwonić pod Bezpośredni numer dostępowy AT&T dla danego kraju, których lista znajduje się pod adresem <https://www.business.att.com/bt/access.jsp>, a następnie pod numer 888-807-4832.

Wszystkie rozmowy z Infolinią ds. uczciwości są poufne.

Dyscyplina

Zasada przewodnia: IGT nie będzie tolerować naruszeń niniejszej Polityki ani żadnych przepisów antykorupcyjnych.

Przestrzeganie postanowień niniejszej Polityki oraz wskazanych w niej polityk i procesów jest obowiązkowe, a niewywiązanie się z tego obowiązku będzie podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego. Przestrzeganie postanowień niniejszej Polityki oraz wskazanych w niej polityk i procesów można uznać za czynnik wpływający na podejmowanie decyzji dotyczących awansu i wynagrodzenia, a w określonych okolicznościach nieprzestrzeganie tych zasad może prowadzić do podjęcia niekorzystnych działań w zakresie stosunku zatrudnienia, w tym również rozwiązania stosunku pracy.

Zasięgnięcie porady

Zasada przewodnia: Jeżeli pojawi się pytanie lub wątpliwość w odniesieniu do niniejszej Polityki, obowiązkiem każdego pracownika jest zasięgnięcie porady.

Podjęcie decyzji dotyczącej tego, czy zrealizowanie danej płatności lub przekazanie danej korzyści majątkowej jest dozwolone może być uzależnione od konkretnych faktów i okoliczności towarzyszących. Choć w niniejszej Polityce zamieszczono podstawowe wytyczne, nie przewidziano w niej wielu pytań, które mogą się w tej kwestii pojawić. IGT podejmuje działania mające na celu wsparcie pracowników w podejmowaniu odpowiednich decyzji w przypadku wątpliwości. *Jeżeli pojawi się pytanie lub wątpliwość w odniesieniu do niniejszej Polityki, obowiązkiem każdego pracownika jest zasięgnięcie porady w Dziale prawnym IGT.*

Odpowiedzialność programowa

Zasada przewodnia: Wszyscy pracownicy IGT muszą rozumieć niniejszą Politykę i przestrzegać jej, co można zrealizować tylko wtedy, gdy będziemy współpracować.

Dział prawny IGT zarządza niniejszą Polityką, w tym:

nadzoruje konsekwentne wdrażanie i egzekwowanie niniejszej Polityki;

weryfikowanie raportów dotyczących podejrzewanych naruszeń przepisów prawa antykorupcyjnego albo niniejszej Polityki oraz zapewnianie, że IGT podjęła niezbędne kroki, aby zareagować w należyty sposób w przypadku, gdy zostanie wykryte naruszenie i zapobiec podobnym naruszeniom w przyszłości, w tym zgłosić wspomniane zachowanie Zarządowi albo odpowiedniej komisji Zarządu; oraz

przeprowadzanie okresowych ocen niniejszej Polityki w celu skontrolowania jej skuteczności i zaproponowania poprawek do Polityki.

Dział audytu wewnętrznego IGT przeprowadzi okresowe audyty dotyczące przestrzegania niniejszej Polityki i wszelkie przypadki jej nieprzestrzegania będą zgłaszane do Komitetu audytowego IGT.

Właścicielem niniejszej Polityki jest Główny radca prawny IGT, a sama Polityka może być zmieniana wyłącznie przez niego albo innych członków Działu prawnego IGT na zlecenie Głównego radcy prawnego.

Dokumenty referencyjne

- **Kodeks postępowania IGT**
- **Globalny plan zgodności i zarządzania IGT**
- **Schemat zatwierdzania IGT**
- **Proces GET GO IGT**
- **Proces analizy due diligence podmiotów zewnętrznych IGT**
- **Polityka alarmowania IGT**

Historia zmian

Numer wersji	Data
1	grudzień 2016 r.
2	październik 2018 r.