

Başlık: Bilgi Uçurma Politikası ve İhlalleri Bildirme Prosedürü

Gözden Geçirme: Sürüm 4 - 21 Ocak 2020

Yürürlük Tarihi: 31 Temmuz 2017

Sayfa 1 / 3

Kapsam

Bu Politika Şirketin ve tüm dünyadaki bağlı şirketlerinin tüm çalışanları, görevlileri, yöneticileri ve danışmanları için geçerlidir.

Politika

Bu Bilgi Uçurma Politikası, bireyleri ahlaki kötü davranışları bildirmeye teşvik etmek için tasarlanmıştır. Ahlaki kötü davranışlar şu gibi faaliyetleri içerir:

- Yasalara aykırı;
- Yanlış finansal raporlamaya neden olabilen;
- Yönetimin dürüstlüğü ile ilgili soru işareti yaratan;
- Davranış Kuralları da dahil olmak üzere, Şirket politikasıyla tutarlı olmayan;
- Ciddi derecede uygunsuz davranışa yol açan veya
- IGT çalışanlarının veya üçüncü tarafların sağlığı, güvenliği veya esenliği üzerinde olumsuz etkileri olabilecek bir işyeri durumu veya faaliyeti ile ilgili endişeler doğuran.

Çalışanları, memurları, yöneticileri ve danışmanları şüphe edilen veya bilinen ahlaki kötü davranışları normal rapor etme kanalları aracılığı ile veya Baş Uyum Görevlisine, Genel Danışmana, Çalışanlar ve Dönüşüm Departmanına, Çevre, Sağlık ve Güvenlik Departmanına, “Baş Uyum Görevlisine Sor” posta kutusuna veya Dürüstlük Hattı vasıtası ile bildirmeye teşvik etmek Şirketin Politikasıdır.

Şüphe edilen veya bilinen tüm Davranış Kuralları, yasa veya Şirket politikası ihlallerinin veya sağlık ve güvenlik endişelerinin Uyum Departmanına derhal bildirilmesini sağlamak için P&T Çalışanlar Ortağı ile birlikte çalışmak yönetimin sorumluluğudur. Buna ek olarak, her bireyin bir soruşturma sırasında işbirliği yapma yükümlülüğü bulunmaktadır.

Prosedür: Ahlak dışı kötü davranışlar hakkındaki tüm raporlar normal rapor etme kanalları aracılığı ile rapor edilmelidir. Raporlar aşağıdaki kanallar aracılığı ile de ulaştırılabilir:

Uyum Departmanı
compliance@igt.com

Hukuk Departmanı
legal@igt.com

Çalışanlar ve Dönüşüm Departmanı
PeopleServices@igt.com

Çevre, Sağlık ve Güvenlik Departmanı
safety@igt.com

Bir birey bu yöntemlerin herhangi birisinden rahatsız olduğu takdirde konuyu Dürüstlük Hattı aracılığı ile rapor edebilir.

Dürüstlük Hattı. Etik olmayan veya yasa dışı davranış içerebilecek faaliyetleri çalışanların, görevlilerin, yöneticilerin ve danışmanların gizli ve isimsiz şekilde rapor etmesi için Şirket bir Dürüstlük Hattı kurmuştur. Dürüstlük Hattı ve çevrim içi portal bağımsız bir kuruluş tarafından günde 24 saat, haftanın yedi günü, yılda 365 gün yanıtlanmaktadır. Çalışanlar, görevliler, yöneticiler ve danışmanlar Dürüstlük Hattını ararken isimlerini

Başlık: Bilgi Uçurma Politikası ve İhlalleri Bildirme Prosedürü

Gözden Geçirme: Sürüm 4 - 21 Ocak 2020

Yürürlük Tarihi: 31 Temmuz 2017

Sayfa 2 / 3

verebilirler, ancak bunu yapmaları zorunlu değildir. Dürüstlük Hattı ile bağlantılı olarak hiçbir kayıt, takip veya izleme cihazı kullanılmamaktadır.

DÜRÜSTLÜK HATTI

Amerika Birleşik Devletleri veya Kanada'dan şu numarayı arayın: 1-888-807-4832
İtalya'dan arama: 800194674

Tüm diğer yerlerden, öncelikle ülkeye özgü AT&T Doğrudan Erişim Kodunu (<https://www.business.att.com/bt/access.jsp> adresinde bulabilirsiniz) ve ardından 888-807-4832 numaralı telefonu arayın.

Çevrimiçi portala bilgisayarınız veya mobil cihazınız üzerinden ulaşılabilir:
<https://igt.integrityline.org>

Bu Politikadaki hiçbir şey, çalışanları, endişelerini bir hükümet kurumuna bildirmekten vazgeçirme niyetinde değildir.

Sorumluluklar:

Dürüstlük Hattı Raporları ve Diğer Sorular. IGT'nin Uyum Departmanı tüm Dürüstlük Hattı raporlarını alır. Şüpheli edilen veya bilinen Davranış Kuralı, yasa veya Şirket politikası ihlali veya sağlık ve güvenlik endişesi raporlarını alan yöneticiler ve müdürler, iddiaları ya da şikâyeti uygun işlem ve soruşturma için derhal Uyum Departmanına bildirecek ve iletecektir. Yöneticiler ve müdürler, Uyum ve Hukuk Departmanlarının izni olmadan herhangi bir kanıt toplama veya soruşturma işlemi yapmamalıdır.

İç Soruşturmaları Başlatma. Ahlak dışı kötü davranış hakkında bir rapor aldıktan sonra, Uyum Departmanı, konuyu hangi IGT departmanı veya personelinin ele alması gerektiği ve izin verilmesi durumunda bir iç veya dış soruşturmanın doğası ve kapsamı dahil olmak üzere, atılması gereken sonraki adımları belirleyecektir. Danışılan Hukuk Departmanı, yasa ihlali iddialarına yönelik sonraki adımlarla ilgili tavsiyelerde bulunacaktır. Koşullar uyarınca önemli bir ihlalin sürmekte ya da gerçekleşmek üzere olduğu sonucuna varılması durumunda, Baş Uyum Görevlisi ve/veya Baş Hukuk Müşaviri, derhal Yönetim Kurulu Denetim Komitesi Başkanlığını bilgilendirecektir. Diğer tüm koşullarda, soruşturma raporları, bulgular ve tavsiyeler, Baş Uyum Görevlisi veya ilgili IGT departmanı veya personeli tarafından, yasa ihlali iddia edildiğinde Baş Hukuk Müşaviri tarafından, makul bir şekilde ve zamanında incelenecektir. Baş Uyum Görevlisi ve/veya Baş Hukuk Müşaviri, soruşturma bulgularını, Yönetim Kurulu Denetim Komitesi ile birlikte gözden inceleyecektir.

Sağlık ve Güvenlik endişeleri işlem görmek üzere Çevre, Sağlık ve Güvenlik Departmanına iletilecek ve o da rapor edilen endişelere veya soruşturmalara ilişkin bulgularını ve tavrını Uyum ve Hukuk Departmanlarına rapor edecektir.

İç Soruşturma Yapma. Uyum ve Hukuk Departmanları, soruşturmayı yürütmekten kimin sorumlu olacağını koordine ve tespit edecek, soruşturma kapsamını soruşturma planında tanımlayacak ve raporlama sıraları oluşturacaktır. Avukat-müvekkil imtiyazlı bir soruşturma için, yapılacak her soruşturma Hukuk Departmanı tarafından denetlenecektir. Avukat-müvekkil imtiyazlı soruşturmalar hariç, tüm konuları araştırmak üzere konuyla ilgili yeterli düzeyde uzmanlık ve bilgiye sahip bir iç ekip oluşturulacaktır. Dış soruşturmacıların kullanımı, Baş Hukuk Müşaviri ve Baş Uyum Görevlisinin onaylarını eş zamanlı ifade etmesini gerektirir. İddiaların geçerliliğini değerlendirmek için bir strateji geliştirilecek ve soruşturmanın gizliliği yanı sıra avukat-müvekkil imtiyazı ve ürün doktrininin korunması için gerekli önlemler alınacaktır. Soruşturma planı, şunları içerecektir:

- Soruşturma için gereken sürenin uzunluğu;
- Kilit dokümanların toplanması, düzenlenmesi ve analizi, bunların tümü geçerli bütün imtiyazların tanımlanması ve korunması için işaretlenecektir ve
- Muhtemel tanıkların belirlenmesi ve kurum içi ya da dışı müdafilerin mülakat yapıp yapmayacağı.

Bu belge, elektronik olarak kontrol edilmiş ve yayınlanmış bir dokümandır. Yazıcı çıktısı olarak alınan kâğıt nüshalar, kullanılmadan önce elektronik sürümden doğrulanmalıdır.

Başlık: Bilgi Uçurma Politikası ve İhlalleri Bildirme Prosedürü

Gözden Geçirme: Sürüm 4 - 21 Ocak 2020

Yürürlük Tarihi: 31 Temmuz 2017

Sayfa 3 / 3

Soruşturmanın Sona Ermesi. Soruşturma tamamlandıktan sonra, soruşturmacı, uygun olan şekilde vakanın doğrulanmış veya asılsız olup olmadığı konusunda bir bulgu, gerçeklik hakkındaki bulgular ve varsa tavsiye edilen gerekli disiplin veya düzeltme önlemi dahil olmak üzere sonuçları bir raporda belgelendirecektir. Soruşturmacı raporda yer alan tarafları gereken şekilde takip edecektir.

Dokümantasyon. Raporlar hakkındaki tüm kayıtlar Uyum Departmanı tarafından saklanacak ve federal, eyalet ve yerel yasa ve yönetmeliklere göre imha edilecektir.

Misilleme Yapmama: Şirket; çalışanlarının, görevlilerinin, yöneticilerinin ve danışmanlarının şüphe edilen veya bilinen Davranış Kuralı, yasa veya Şirket politikası ihlalini veya sağlık ve güvenlik endişelerini iyi niyetle rapor eden bir şahsın ilişkisini kesmesini, rütbesini indirmesini, askıya almasını, tehdit etmesini, taciz etmesini veya ona karşı herhangi bir şekilde misilleme veya ayrımcılık yapmasını yasaklamaktadır. Sadece Dürüstlük Hattına yapılan bir çağrı ile rapor etmeye veya Uyum Departmanı ya da bu Politikada belirlenen diğer raporlama kanallarına yöneltilen herhangi bir soruya dayanarak, hiçbir bir disiplin işlemi veya başka bir eylem yapılmayacaktır.

IGT'nin disiplin politikasına göre, ahlaki kötü davranış hakkında kasıtlı olarak sahte raporlar veren çalışanlar işten çıkarmaya varan şekilde disipline tabidir. Yasadışı amaçlar için ahlaki kötü davranış raporları gönderen çalışanlar IGT veya ilgili herhangi bir kamu kuruluşu tarafından uygun yasal işleme tabidir.

Değişiklik: Şirket, bu Politikayı istediği zaman değiştirme veya düzeltme hakkını saklı tutar.

Tanımlar

Geçerli Değil

Amaç

IGT, Sorumlu, İşbirlikçi, Özgün, Tutkulu ve Öncü olma ilkelerine bağlıdır. Bu ilkeler ve standartlar, tüm çalışanların misilleme korkusu olmadan etik suistimali rahatlıkla rapor etmelerini sağlar.

Sahiplik

Uyum

Gözden Geçirme Geçmişi:

Gözden Geçirme	Tarih	Değişikliklerin açıklaması	Talep Eden
1	31/7/2017	İlk	Amy Fuller
2	31/7/2018	Değişiklik yok	Amy Fuller
3	31/7/2019	Küçük değişiklikler	Amy Fuller
4	21/01/2020	Küçük değişiklikler; telefon numaralarına ilişkin güncelleme	Lara Abramovitz